

Expediente Número: UTAIPDP/SAIP/036/2021

No. Folio: 270511100004221

Asunto: Acuerdo de Disponibilidad de la Información.

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL
AYUNTAMIENTO DE TENOSIQUE TABASCO 06 DE DICIEMBRE DEL 2021. - -**

- - - - -

**VISTOS: Para atender mediante Acuerdo Disponibilidad de la Información; la
Solicitud de Acceso a la Información Pública, realizada vía electrónica el día 30 de
NOVIEMBRE del 2021 y registrada bajo el número de expediente
UTAIPDP/SAIP/036/2021 en la que solicita lo siguiente:**

**“solicito me proporcionen por medio digital, la estadística del trabajo generado por la
dirección de contraloría municipal, desde el día 05 de octubre del año 2021 al día 30 de
noviembre del año 2021 información que se solicita sea desglosada por mes y por cada
área interna que conforma a dicha dirección, en el que se incluye número de servidores
públicos que integran cada área interna.”** SIC**

**OTROS DATOS PROPORCIONADOS PARA FACILITAR LA LOCALIZACIÓN
DE LA INFORMACIÓN: “NINGUNO” - - - - -**

C.c.p.- Lic. Jorge Suarez Moreno.- Presidente Municipal
C.c.p.- Archivo

ACUERDO

PRIMERO: Con fundamento en los artículos 13, 23, 50 fracciones III y XVII, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco; hago de su conocimiento que la información solicitada se encuentra disponible. - - - - -

SEGUNDO: Toda vez que, el solicitante presentó su solicitud de acceso a la información por la vía electrónica denominada PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA, notifíquesele por ese medio conforme al artículo 132 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco. - - - - -

TERCERO: Se le hace saber al solicitante que en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, en su artículo 148 puede interponer dentro de los 15 hábiles siguientes a la notificación del presente acuerdo, por sí mismo o a través de su representante legal, RECURSO DE REVISIÓN, ante el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, cuando considere que la Información entregada es incompleta o no corresponde con la requerida en su solicitud ó bien no esté de acuerdo con el tiempo, costo, formato o modalidad de entrega.- - - - -

C.c.p.- Lic. Jorge Suarez Moreno.- Presidente Municipal
C.c.p.- Archivo

CUARTO: Publíquese la solicitud recibida y la respuesta dada en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Tenosique, tal como lo señala el artículo 76 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco. - - - -

NOTIFIQUESE, tal como lo señala el solicitante en su escrito inicial y en su oportunidad archívese el presente asunto como total y legalmente concluido. - - - - -

ASÍ LO ACORDÓ Y FIRMA EL TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL AYUNTAMIENTO DE TENOSIQUE L.I.A. CARMEN LANDERO GOMEZ. - - - - -

ACUERDO DE SIMPLIFICACIÓN REGULATORIA PARA EL TRÁMITE DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, GESTIONADAS A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA. Es procedente que los acuerdos y la información generada por los Sujetos Obligados que se envíen por medio del sistema electrónico denominado PLATAFORMA NACIONAL, observen como requisitos mínimos de validez solamente el nombre y cargo del emisor, sin necesidad de la firma autógrafa o digital, membrete o sello. Estos acuerdos y documentos creados en procesadores de textos, deberán contener las medidas de seguridad que el Sujeto Obligado determine para garantizar la integridad de su texto. Los Sujetos Obligados son responsables de actuar conforme a los principios y bases señalados en la Constitución Federal, la Constitución Local y los ordenamientos correlativos, observando siempre la entrega de información oportuna, amplia, veraz, actualizada y completa.-

C.c.p.- Lic. Jorge Suarez Moreno.- Presidente Municipal
C.c.p.- Archivo



Tenosique, Tabasco, a 2 de diciembre de 2021

Oficio Núm. HACT/CM/092/2021

ASUNTO: El que se indica**L.I.A. CARMEN LANDERO GÓMEZ**Titular de la Unidad de Transparencia
Acceso a Información Pública y
Protección de Datos Personales
P r e s e n t e

En referencia a la **solicitud de información PNT.- 270511100004221**, en la cual solicitan lo siguiente:

"Solicito me proporcionen por medio digital, la estadística del trabajo generado por la dirección de contraloría municipal, desde el día 05 de octubre del año 2021 al día 30 de noviembre del año 2021 información que se solicita sea desglosada por mes y por cada área interna que conforma a dicha dirección, en el que se incluye número de servidores públicos que integran cada área interna."

En relación con la solicitud antes citada, me permito adjuntar al presente, de manera impresa y digital (archivo Excel.-Programa de Trabajo) el cual contiene la estadística de trabajo que genera la Contraloría Municipal, con fecha de corte del día 5 de octubre al 30 de noviembre de 2021.

Sin otro particular, me reitero a sus órdenes enviándole un cordial saludo.

Atentamente**L.C.P. SALLY DEL CARMEN MARIN BOLON**
Contralora Municipal**CONTRALORÍA
MUNICIPAL**C.C.P.- Lic. Jorge Suárez Moreno.- Presidente Municipal de Tenosique, Tabasco.
C.C.P. Archivo/mchgCalle 21 s/n col. centro, C.P. 86901
Tenosique de Pino Suárez, Tabasco, México.07.04.24
RECIBIDO
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
TENOSIQUE TABASCO
02 DIC. 2021



Trabajo Generado por la Contraloría Municipal

Mes: Octubre

Periodo: del 5 al 31 de octubre

Coordinación de Auditoría	
No. de servidores públicos adscritos a la coordinación	4
Auditoría Interna	0
Auditoría Externa	3
Revisión de Ordenes de pago	235

Coordinación de Obras	
No. de servidores públicos adscritos a la coordinación	3
Revisión de Estimaciones	2
Visita de Supervisión de Obras	2

Coordinación de Investigación	
No. de servidores públicos adscritos a la coordinación	1
Carpeta de Investigación Inicializados	0
Carpeta de Investigación Concluidos	0
Carpetas de Investigación en proceso	17

Coordinación de Substantiadora y Resolutoria	
No. de servidores públicos adscritos a la coordinación	1
Procedimientos Inicializados	0
Procedimientos Concluidos	0
Procedimientos en Proceso	2



CONTRALORÍA
MUNICIPAL

9

Trabajo Generado por la Contraloría Municipal

Mes: Noviembre

Periodo: del 1 al 30 de Noviembre

Coordinacion de Auditoria	
No. de servidores públicos adscritos a la coordinación	4
Auditoría Interna	0
Auditoría Externa	1
Revisión de Ordenes de pago	258

Coordinación de Obras	
No. de servidores públicos adscritos a la coordinación	3
Revisión de Estimaciones	0
Visita de Supervisión de Obras	3

Coordinación de Investigación	
No. de servidores públicos adscritos a la coordinación	1
Carpeta de Investigación Iniciados	0
Carpeta de Investigación Concluidos	1
Carpetas de Investigación en proceso	16

Coordinación de Substanciadora y Resolutoria	
No. de servidores públicos adscritos a la coordinación	1
Procedimientos Iniciados	0
Procedimientos Concluidos	0
Procedimientos en Proceso	2



CONTRALORIA
MUNICIPAL

9

Acuse de registro de solicitud de información pública

Se ha recibido exitosamente su solicitud de información pública, con los siguientes datos:

Datos de la Solicitud

Sujeto Obligado	H. AYUNTAMIENTO DE TENOSIQUE, TABASCO
Folio	270511100004221
Fecha de solicitud	30/11/2021
Nombre del solicitante	codigo 27 0
Representante (en su caso)	

Detalle de la Solicitud

Información requerida	solicito me proporcionen por medio digital, la estadística del trabajo generado por la dirección de contraloría municipal, desde el día 05 de octubre del año 2021 al día 30 de noviembre del año 2021 información que se solicita sea desglosada por mes y por cada área interna que conforma a dicha dirección, en el que se incluye número de servidores públicos que integran cada área interna
Datos adicionales	
Medio de notificación	Copia Simple

* Especificar de manera clara y precisa los datos e información que requiere.

* No incluir datos personales.

Plazos de respuesta

Respuesta a la Solicitud (Positivo, negativo o inexistencia)	15 días hábiles	11/01/2022
Requerimiento de información (Prevención)	5 días hábiles	07/12/2021
Incompetencia	3 días hábiles	03/12/2021

La solicitud recibida en día hábil después de las 16:00 horas, o en día inhábil, se tendrá por presentada al siguiente día hábil según el calendario aprobado por el H. Pleno del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Los plazos señalados empezarán a correr al día siguiente de recibida la solicitud (LTAIPET).

RECOMENDACIONES:

*Dar seguimiento frecuente a la solicitud.