

## **UTAIPDP**



UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA
Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES

Expediente Número: UTAIPDP/SISAI/029/2021

No. Folio: <u>270511100003521</u>

Asunto: Acuerdo de Disponibilidad de la Información.

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL				
AYUNTAMIENTO DE TENOSIQUE TABASCO <u>07 DE DICIEMBRE DEL 2021.</u>				
VISTOS: Para atender mediante Acuerdo <u>Disponibilidad de la Información</u> ; la				
Solicitud de Acceso a la Información Pública, realizada <u>vía electrónica</u> el día <u>19 de</u>				
NOVIEMBRE del 2021 y registrada bajo el número de expediente				
<u>UTAIPDP/SISAI/029/2021</u> en la que solicita lo siguiente:				
"copia en versión electrónica del numero de policías que han renunciado a la corporación municipal, lo anterior del año 2015 al año 2021, desglosado por año y motivo de la renuncia."** SIC				
OTROS DATOS PROPORCIONADOS PARA FACILITAR LA LOCALIZACIÓN				
DE LA INFORMACIÓN: "NINGUNO"				
ACUERDO				

PRIMERO: Con fundamento en los artículos 13, 23, 50 fracciones III y XVII, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco; hago de su

C.c.p..- Lic. Jorge Suarez Moreno.- Presidente Municipal C.c.p..- Archivo



## **UTAIPDP**



UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA
Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES

conocimiento que la información solicitada se encuentra disponible
SEGUNDO: Toda vez que, el solicitante presentó su solicitud de acceso a la información
por la vía electrónica denominada PLATAFORMA NACIONAL DE
TRANSPARENCIA, notifíquesele por ese medio conforme al artículo 132 de la Ley de
Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco
TERCERO: Se le hace saber al solicitante que en términos de la Ley de Transparencia
y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, en su artículo 148 puede
interponer dentro de los 15 hábiles siguientes a la notificación del presente acuerdo, por
sí mismo o a través de su representante legal, RECURSO DE REVISIÓN, ante el
Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, cuando
considere que la Información entregada es incompleta o no corresponde con la
requerida en su solicitud ó bien no esté de acuerdo con el tiempo, costo, formato o
modalidad de entrega
CUARTO: Publíquese la solicitud recibida y la respuesta dada en el Portal de
Transparencia del Ayuntamiento de Tenosique, tal como lo señala el artículo 76 de la
Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco
C.c.p Lic. Jorge Suarez Moreno Presidente Municipal C.c.p Archivo



# **UTAIPDP**



UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA
Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES

NOTIFIQUESE, tal como lo señala el solicitante en su escrito inicial y en su
oportunidad archívese el presente asunto como total y legalmente concluido
ASÍ LO ACORDÓ Y FIRMA EL TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL AYUNTAMIENTO DE
TENOSIQUE L.I.A. CARMEN LANDERO GOMEZ
ACUERDO DE SIMPLIFICACIÓN REGULATORIA PARA EL TRÁMITE DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA, GESTIONADAS A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA. Es
procedente que los acuerdos y la información generada por los Sujetos Obligados que se envíen por medio del sistema electrónico
denominado PLATAFORMA NACIONAL, observen como requisitos mínimos de validez solamente el nombre y cargo del emisor,
sin necesidad de la firma autógrafa o digital, membrete o sello. Estos acuerdos y documentos creados en procesadores de textos,
deberán contener las medidas de seguridad que el Sujeto Obligado determine para garantizar la integridad de su texto. Los Sujetos
Obligados son responsables de actuar conforme a los principios y bases señalados en la Constitución Federal, la Constitución Local
y los ordenamientos correlativos, observando siempre la entrega de información oportuna, amplia, veraz, actualizada $y$ completa.

C.c.p..- Lic. Jorge Suarez Moreno.- Presidente Municipal C.c.p..- Archivo







OFICIO: DSPM/1269/2021

Asunto: lo que se indica.

Tenosique, Tab., a 30 de noviembre del 2021

LIA. CARMEN LANDERO GÓMEZ TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PRESENTE.

En atención a la notificación electrónica con folio **270511100003521**, donde solicita "COPIA EN VERSION ELECTRONICA DEL NUMERO DE POLICIAS QUE HAN RENUNCIADO A LA CORPORACION MUNICIPAL, LO ANTERIOR DEL AÑO 2015 AL AÑO 2021, DESGLOSADO POR AÑO Y MOTIVO DE LA RENUNCIA" por lo que se informa lo siguiente:

NUMERO DE POLICIAS	MOTIVO	AÑO
DOS	RENUNCIA	2015
UNO	RENUNCIA	2016
UNO	RENUNCIA	2019
UNO	RENUNCIA	2021

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE** 

Director de Seguridad Pública Municipal

Inspector Victoride la Cruz Rodriguez

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA TRIENIO 2021-2024

c.c.p. Archivo.

Av. Constitución s/n col. Obrera, C.P. 86902 Tenosique de Pino Suárez, Tabasco, México.



## Plataforma Nacional de Transparencia



## Acuse de registro de solicitud de información pública

Se ha recibido exitosamente su solicitud de información pública, con los siguientes datos:

### Datos de la Solicitud

Sujeto Obligado	H. AYUNTAMIENTO DE TENOSIQUE, TABASCO	
Folio	270511100003521	
Fecha de solicitud	19/11/2021	
Nombre del solicitante	Nicasio Arias R	
Representante (en su caso)		

#### Detalle de la Solicitud

Información requerida	copia en versión electrónica del numero de policías que han renunciado a la corporación municipal, lo anterior del año 2015 al año 2021, desglosado por año y motivo de la renuncia
Datos adicionales	
Medio de notificación	Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT

<sup>\*</sup> Especificar de manera clara y precisa los datos e información que requiere.

### Plazos de respuesta

Respuesta a la Solicitud (Positivo, negativo o inexistencia)	15 días hábiles	13/12/2021
Requerimiento de información (Prevención)	5 días hábiles	29/11/2021
Incompetencia	3 días hábiles	25/11/2021

La solicitud recibida en día hábil después de las 16:00 horas, o en día inhábil, se tendrá por presentada al siguiente día hábil según el calendario aprobado por el H. Pleno del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Los plazos señalados empezaran a correr al día siguiente de recibida la solicitud (LTAIPET).

### **RECOMENDACIONES:**

\*Dar seguimiento frecuente a la solicitud.

<sup>\*</sup> No incluir datos personales.