



Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales

Expediente Número: HTE/CGTIPDP/SAIP/098/2019
No. Folio INFOMEX: 00528919

Asunto: Acuerdo de Disponibilidad de la Información.

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE TENOSIQUE TABASCO, A **28 DE MARZO DEL 2019.** - - - - -

VISTOS: Para atender mediante Acuerdo Disponibilidad de la Información; la Solicitud de Acceso a la Información Pública, ealizada vía electrónica el día 08 de marzo del 2019 a las 13:13 hrs. y se tuvo por recibida con fecha 08 de marzo del 2019, y registrada bajo el número de expediente HTE/CGTIPDP/SAIP/115 /2019, en la que solicita lo siguiente:

“PERSONAL QUE ESTA SUSCRITO EN EL AREA DE ASUNTOS JURIDICOS ESPECIFICANDO PUESTOS, CURRICULUM.” - - - - -

OTROS DATOS PROPORCIONADOS PARA FACILITAR LA LOCALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: **“NINGUNO”**- - - - -

ACUERDO

PRIMERO: Con fundamento en los artículos 13, 23, 50 fracciones III y XVII, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco; hago de su conocimiento que la información solicitada se encuentra disponible. - - - - -

SEGUNDO: Toda vez que, el solicitante RAUL CORTEZ presentó su solicitud de acceso a la información por la vía electrónica denominada sistema INFOMEX, notifíquesele por ese medio conforme al artículo 132 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco. - - - - -

TERCERO: Se le hace saber al solicitante que en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, en su artículo 148 puede interponer dentro de los 15 hábiles siguientes a la notificación del presente acuerdo, por sí mismo o a través de su representante legal, **RECURSO DE REVISIÓN**, ante el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, cuando considere que la Información entregada es incompleta o no corresponde con la requerida en su solicitud ó bien no esté de acuerdo con el tiempo, costo, formato o modalidad de entrega.- - - - -

CUARTO: Publíquese la solicitud recibida y la respuesta dada en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Tenosique, tal como lo señala el artículo 76 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco. - - - - -

NOTIFIQUESE, tal como lo señala el solicitante en su escrito inicial y en su oportunidad archívese el presente asunto como total y legalmente concluido. - - - - -

ASÍ LO ACORDÓ Y FIRMA EL TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL AYUNTAMIENTO DE TENOSIQUE L.I.A. CARMEN LANDERO GOMEZ. - - - - -

ACUERDO DE SIMPLIFICACIÓN REGULATORIA PARA EL TRÁMITE DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, GESTIONADAS A TRAVÉS DEL SISTEMA INFOMEX-TABASCO. Es procedente que los acuerdos y la información generada por los Sujetos Obligados que se envíen por medio del sistema electrónico denominado PLATAFORMA NACIONAL, observen como requisitos mínimos de validez solamente el nombre y cargo del emisor, sin necesidad de la firma autógrafa o digital, membrete o sello. Estos acuerdos y documentos creados en procesadores de textos, deberán contener las medidas de seguridad que el Sujeto Obligado determine para garantizar la integridad de su texto. Los Sujetos Obligados son responsables de actuar conforme a los principios y bases señalados en la Constitución Federal, la Constitución Local y los ordenamientos correlativos, observando siempre la entrega de información oportuna, amplia, veraz, actualizada y completa.- - - - -

Tenosique, Tabasco, a 27 de Marzo del 2019.
OFICIO NO. MTE/DA/318/2019.
ASUNTO; el que indica.

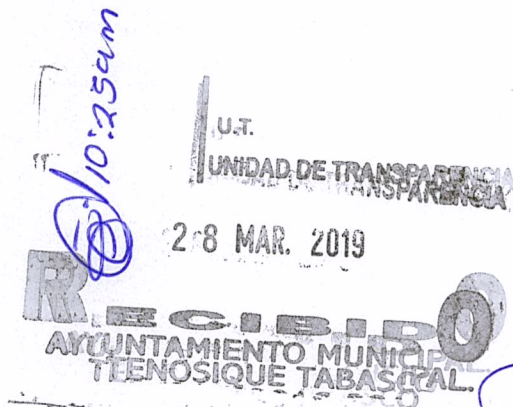
LIC. CARMEN LANDERO GÓMEZ.
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN.
PRESENTE:

En Atención a su oficio HTE/PRE/UTAIPDP/SAIP/098/2019, con fecha del 13 de Marzo de 2019, mediante el cual solicita información requerida por quien dice llamarse **Raúl Cortez** con Solicitud de información PNT No. **00528919** el cual solicita;

"PERSONAL QUE ESTA SUSCRITO EN EL AREA DE ASUNTOS JURIDICOS ESPECIFICANDO PUESTOS, CURRICULUM. ".*.SIC.

En respuesta a la solicitud antes Mencionada, Envió en forma electrónica, personal que esta suscripto en el área de asuntos Jurídicos especificando Puestos, Curriculum

Sin otro particular, reciba un Cordial Saludo:



ATENTAMENTE:

C. SUSANA ELIZABETH ALONSO HUERTA.
DIRECTOR DE ADMINISTRACION.



DIRECCIÓN DE
ADMINISTRACIÓN
PERIODO 2018 - 2021

PERSONAL ADSCRITO AL AREA DE ASUNTOS JURIDICOS

NOMBRE	PUESTO
Mendoza Blancas Victor Manuel	DIRECTOR
Garrido Lastra Irvyng	COORDINADOR
Alvarado Florez Asuncion De Jesus	JEFE DE DEPARTAMENTO
Ferral Lopez Gibran Jalil	COORDINADOR
Echeverria Arcos Jose Luis	ASISTENTE
Perez Vargas Victor Miguel	MEDICO
Gutierrez Cruz Susana Ambrocia	AUXILIAR
Mendez Canche Adela	SECRETARIA
Aguilera Perez Iridiana	JEFE DE AREA
Guzman Lopez Marcos Guadalupe	JEFE DE AREA
Maldonado Najarro Francisco De Jesus	JUEZ CALIFICADOR
Juarez Sanchez Cristian	JUEZ CALIFICADOR
Macosay Sanchez Andrea	ASISTENTE
Soriano Medina Fernando Hugo	COORDINADOR
Uco Mosqueda Miguel Angel	SECRETARIO

CURRICULUM VITAE

1. Datos Generales

Nombre Completo:

VICTOR MANUEL MENDOZA BLANCAS

Cargo Actual:

DIRECTOR

2. Formación Académica

Estudios realizados:

LICENCIADO EN DERECHO

Escuela o Universidad:

UJAT

Grado de avance/obtenido:

LICENCIATURA

Estudios realizados:

PREPARATORIA

Escuela o Universidad:

PREPARATORIA NOCTURNA DE VHSA

Grado de avance/obtenido:

BACHILLER

Estudios realizados:

SECUNDARIA

Escuela o Universidad:

PROF. ISIDORO PEDRERO SUMOHANO

Grado de avance/obtenido:

EDUCACION BÁSICA

Estudios realizados:

PRIMARIA

Escuela o Universidad:

JOSE MARIA PINO SUAREZ

Grado de avance/obtenido:

EDUCACION BASICA

3. Experiencia profesional

Institución, empresa, actividad:

DESPACHO JURIDICO

Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad:

-

Puesto equivalente:

ABOGADO

Campo de experiencia

ASUNTOS JURIDICOS

SANCIONES ADMINISTRATIVAS DEFINITIVAS: SI / NO

NO

CURRICULUM VITAE

1. Datos Generales

Nombre Completo:

IRVYNG GARRIDO LASTRA

Cargo Actual:

COORDINADOR

2. Formación Académica

Estudios realizados:

LICENCIADO EN DERECHO

Escuela o Universidad:

UJAT DAMRIOS

Grado de avance/obtenido:

LICENCIATURA

Estudios realizados:

PREPARATORIA

Escuela o Universidad:

COBATAB PLANTEL 13

Grado de avance/obtenido:

BACHILLER

Estudios realizados:

SECUNDARIA

Escuela o Universidad:

GRAL. IGNACIO MANUEL ALTAMIRANO

Grado de avance/obtenido:

EDUCACION BASICA

Estudios realizados:

PRIMARIA

Escuela o Universidad:

GUADALUPE MARTINEZ DE CORDOVA

Grado de avance/obtenido:

EDUCACION BASICA

3. Experiencia profesional

Institución, empresa, actividad:

NOTARIA PUBLICA NÚM 1

Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad:

SEP 2015 - JUN 2018

Puesto equivalente:

AUXILIAR

Campo de experiencia

NOTARIA

SANCIONES ADMINISTRATIVAS DEFINITIVAS: SI / NO

NO

CURRICULUM VITAE

1. Datos Generales

Nombre Completo:

ASUNCION DE JESUS ALVARADO FLORES

Cargo Actual:

JEFE DE DEPARTAMENTO

2. Formación Académica

Estudios realizados:

LICENCIATURA

Escuela o Universidad:

UJAT DAMRIOS

Grado de avance/obtenido:

LICENCIADO EN DERECHO

Estudios realizados:

PREPARATORIA

Escuela o Universidad:

COBATAB PLANTEL 13

Grado de avance/obtenido:

BACHILLER

Estudios realizados:

SECUNDARIA

Escuela o Universidad:

TELESECUNDARIA TOMAS GARRIDO CANABAL

Grado de avance/obtenido:

EDUCACION BASICA

Estudios realizados:

PRIMARIA

Escuela o Universidad:

DR. BELISARIO DOMINGUEZ

Grado de avance/obtenido:

EDUCACION BASICA

3. Experiencia profesional

Institución, empresa, actividad:

DESPACHO JURIDICO

Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad:

2016-2018

Puesto equivalente:

AUXILIAR JURÍDICO

Campo de experiencia

ASUNTOS JURÍDICOS

SANCIONES ADMINISTRATIVAS DEFINITIVAS: SI / NO

NO

Institución, empresa, actividad:

NOTARIA PUBLICA N. 1

Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad:

2013-2014

Puesto equivalente:

ASISTENTE

Campo de experiencia

NOTARIA

SANCIONES ADMINISTRATIVAS DEFINITIVAS: SI / NO

NO

CURRICULUM VITAE

1. Datos Generales

Nombre Completo:

GIBRAN JALIL FERRAL LOPEZ

Cargo Actual:

COORDINADOR

2. Formación Académica

Estudios realizados:

LICENCIATURA

Escuela o Universidad:

UJAT

Grado de avance/obtenido:

LICENCIADO EN DERECHO

3. Experiencia profesional

Institución, empresa, actividad:

MANTENIMIENTO Y MONTAJE MECANICO
INDUSTRIAL S.A. DE C.V.

Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad:

2016 - 2018

Puesto equivalente:

JEFE DE AREA

Campo de experiencia

RECURSOS HUMANOS

SANCIONES ADMINISTRATIVAS DEFINITIVAS: SI / NO

NO

Institución, empresa, actividad:

CENTRO DE READAPTACION Y REINSERCIÓN
SOCIAL DE TENOSIQUE

Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad:

2014

Puesto equivalente:

AUXILIAR

Campo de experiencia

JURIDICO

SANCIONES ADMINISTRATIVAS DEFINITIVAS: SI / NO

NO

Institución, empresa, actividad:

PROCURADURÍA GENERAL DE JUSTICIA DEL
ESTADO DE TABASCO

Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad:

2013-2014

Puesto equivalente:

-

Campo de experiencia

ATENCION A VICTIMAS VULNERABLES

SANCIONES ADMINISTRATIVAS DEFINITIVAS: SI / NO

NO

Institución, empresa, actividad:

SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA Y
REINSERCIÓN SOCIAL DEL ESTADO DE TABASCO

Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad:

2011-2012

Puesto equivalente:

AUXILIAR DE ARCHIVO

Campo de experiencia

SEGURIDAD PUBLICA Y REINSERCIÓN SOCIAL

SANCIONES ADMINISTRATIVAS DEFINITIVAS: SI / NO

NO

CURRICULUM VITAE

1. Datos Generales

Nombre Completo:

JOSE LUIS ECHEVERRIA ARCOS

Cargo Actual:

ASISTENTE

2. Formación Académica

Estudios realizados:

LICENCIATURA

Escuela o Universidad:

UJAT

Grado de avance/obtenido:

LICENCIATURA EN DERECHO

Estudios realizados:

CONTADOR PRIVADO

Escuela o Universidad:

ACADEMIA COMERCIAL PITMAN

Grado de avance/obtenido:

ACADEMIA

Estudios realizados:

PREPARATORIA

Escuela o Universidad:

CBTIS 249

Grado de avance/obtenido:

BACHILLER

Estudios realizados:

SECUNDARIA

Escuela o Universidad:

ESC.SEC.JOSE MARIA MORELOS Y PAVON

Grado de avance/obtenido:

SECUNDARIA

Estudios realizados:

PRIMARIA

Escuela o Universidad:

ESC.FLORENCIO JIMENEZ GARCIA

Grado de avance/obtenido:

PRIMARIA

3. Experiencia profesional

Institución, empresa, actividad:

GOBIERNO ESTATAL

Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad:

20 AÑOS

Puesto equivalente:

SECRETARIO ACTUARIO

Campo de experiencia

DERECHO LABORAL

SANCIONES ADMINISTRATIVAS DEFINITIVAS: SI / NO

NO

CURRICULUM VITAE

1. Datos Generales

Nombre Completo:

VICTOR MIGUEL PEREZ VARGAS

Cargo Actual:

MEDICO

2. Formación Académica

Estudios realizados:

MEDICO CIRUJANO

Escuela o Universidad:

UNIVERSIDAD VERACRUZANA

Grado de avance/obtenido:

NIVEL LICENCIATURA

3. Experiencia profesional

Institución, empresa, actividad:

HOSPITAL MUNICIPAL TENOSIQUE

Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad:

2016-2018

Puesto equivalente:

MEDICO

Campo de experiencia

AREA DE LA SALUD

SANCIONES ADMINISTRATIVAS DEFINITIVAS: SI / NO

NO

Institución, empresa, actividad:

JURISDICCION SANITARIA TENOSIQUE

Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad:

2015

Puesto equivalente:

DIRECTOR MEDICO DE LA CARAVANA TIPO
0 #3

Campo de experiencia

AREA DE LA SALUD

SANCIONES ADMINISTRATIVAS DEFINITIVAS: SI / NO

NO

Institución, empresa, actividad:

JURISDICCION SANITARIA TENOSIQUE

Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad:

2013-2014

Puesto equivalente:

EPIDEMIÓLOGO DE HOSPITAL

Campo de experiencia

AREA DE LA SALUD

SANCIONES ADMINISTRATIVAS DEFINITIVAS: SI / NO

NO

CURRICULUM VITAE

1. Datos Generales

Nombre Completo:

SUSANA AMBROCIA GUTIERREZ CRUZ

Cargo Actual:

AUXILIAR

2. Formación Académica

Estudios realizados:

LICENCIATURA

Escuela o Universidad:

UJAT DAMRIOS

Grado de avance/obtenido:

PASANTE DE LA LIC. EN DERECHO

Estudios realizados:

PREPARATORIA

Escuela o Universidad:

COBATAB PLANTEL 13

Grado de avance/obtenido:

BACHILLER

Estudios realizados:

SECUNDARIA

Escuela o Universidad:

ESC.SEC.JOSE MARIA MORELOS Y PAVON

Grado de avance/obtenido:

SECUNDARIA

Estudios realizados:

PRIMARIA

Escuela o Universidad:

ESC.LAZARO CARDENAS

Grado de avance/obtenido:

PRIMARIA

3. Experiencia profesional

Institución, empresa, actividad:

OFICINA INMOVILIARIA

Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad:

8 MESES

Puesto equivalente:

SECRETARIA

Campo de experiencia

SECRETARIA

SANCIONES ADMINISTRATIVAS DEFINITIVAS: SI / NO

NO

Institución, empresa, actividad:

DESPACHO

Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad:

UN AÑO Y MEDIO

Puesto equivalente:

ASISTENTE

Campo de experiencia

ASISTENTE

SANCIONES ADMINISTRATIVAS DEFINITIVAS: SI / NO

NO

CURRICULUM VITAE

1. Datos Generales

Nombre Completo:

ADELA MENDEZ CANCHÉ

Cargo Actual:

SECRETARIA

2. Formación Académica

Estudios realizados:

CONTADURIA PRIVADA

Escuela o Universidad:

ACADEMIA COMERCIAL TENOSIQUE

Grado de avance/obtenido:

PASANTE

Estudios realizados:

SECUNDARIA

Escuela o Universidad:

PROF. ISIDORO PEDRERO SUMOHANO

Grado de avance/obtenido:

EDUCACIÓN BÁSICA

Estudios realizados:

PRIMARIA

Escuela o Universidad:

RAFAEL RAMIREZ CASTAÑEDA

Grado de avance/obtenido:

EDUCACIÓN BÁSICA

3. Experiencia profesional

Institución, empresa, actividad:

NOTARIA PÚBLICA No.2

Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad:

1986 A 2018

Puesto equivalente:

SECRETARIA GENERAL

Campo de experiencia

SECRETARIA GENERAL

SANCIONES ADMINISTRATIVAS DEFINITIVAS: SI / NO

NO

CURRICULUM VITAE

1. Datos Generales

Nombre Completo:

IRIDIANA AGUILERA PEREZ

Cargo Actual:

JEFE DE AREA

2. Formación Académica

Estudios realizados:

LICENCIATURA

Escuela o Universidad:

UJAT DAMRIOS

Grado de avance/obtenido:

LICENCIATURA EN DERECHO

Estudios realizados:

PREPARATORIA

Escuela o Universidad:

COBATAB PLANTEL 13

Grado de avance/obtenido:

BACHILLERES

Estudios realizados:

SECUNDARIA

Escuela o Universidad:

GENERAL IGNACIO ALLENDE

Grado de avance/obtenido:

SECUNDARIA

Estudios realizados:

PRIMARIA

Escuela o Universidad:

AÑO DE LA PATRIA

Grado de avance/obtenido:

PRIMARIA

3. Experiencia profesional

Institución, empresa, actividad:

DESPACHO JURIDICO TRINIDAD HDZ Y ASOC

Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad:

6 MESES

Puesto equivalente:

SECRETARIA

Campo de experiencia

SECRETARIA

SANCIONES ADMINISTRATIVAS DEFINITIVAS: SI / NO

NO

CURRICULUM VITAE

1. Datos Generales

Nombre Completo:

MARCOS GUADALUPE GUZMAN LOPEZ

Cargo Actual:

JEFA DE AREA

2. Formación Académica

Estudios realizados:

LICENCIATURA

Escuela o Universidad:

UJAT DAMRIOS

Grado de avance/obtenido:

ESTUDIANTE

Estudios realizados:

PREPARATORIA

Escuela o Universidad:

COBATAB PLANTEL 13

Grado de avance/obtenido:

BACHILLER

Estudios realizados:

SECUNDARIA

Escuela o Universidad:

JOSE MARIA MORELOS Y PAVON

Grado de avance/obtenido:

SECUNDARIA

Estudios realizados:

PRIMARIA

Escuela o Universidad:

JOSE MARIA PINO SUREZ

Grado de avance/obtenido:

PRIMARIA

3. Experiencia profesional

Institución, empresa, actividad:

CRUZ ROJA

Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad:

2016-2018

Puesto equivalente:

SOCORRISTA

Campo de experiencia

SOCORRISTA

SANCIONES ADMINISTRATIVAS DEFINITIVAS: SI / NO

NO

CURRICULUM VITAE

1. Datos Generales

Nombre Completo:

FRANCISCO DE JESUS MALDONADO NAJARRO

Cargo Actual:

JUEZ CALIFICADOR

2. Formación Académica

Estudios realizados:

LICENCIATURA

Escuela o Universidad:

UNIVERSIDAD MUNDO MAYA

Grado de avance/obtenido:

PASANTE

Estudios realizados:

PREPARATORIA

Escuela o Universidad:

COBATAB PLANTEL 13

Grado de avance/obtenido:

BACHILLER

Estudios realizados:

SECUNDARIA

Escuela o Universidad:

JOSE MARIA MORELOS Y PAVON

Grado de avance/obtenido:

SECUNDARIA

3. Experiencia profesional

Institución, empresa, actividad:

FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO

Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad:

2015-2017

Puesto equivalente:

SECRETARIO (MERITORIO)

Campo de experiencia

SECRETARIO

SANCIONES ADMINISTRATIVAS DEFINITIVAS: SI / NO

NO

CURRICULUM VITAE

1. Datos Generales

Nombre Completo:

CRISTIAN JUAREZ SANCHEZ

Cargo Actual:

JUEZ CALIFICADOR.

2. Formación Académica

Estudios realizados:

LICENCIATURA

Escuela o Universidad:

UJAT DAMRIOS

Grado de avance/obtenido:

PASANTE DE LA LIC. EN DERECHO

Estudios realizados:

PREPARATORIA

Escuela o Universidad:

COBATAB PLANTEL 13

Grado de avance/obtenido:

BACHILLER

Estudios realizados:

SECUNDARIA

Escuela o Universidad:

ESC.SEC.TECNICA No 46

Grado de avance/obtenido:

EDUCACION BASICA

Estudios realizados:

PRIMARIA

Escuela o Universidad:

DR. BELISARIO DOMINGUEZ

Grado de avance/obtenido:

EDUCACION BASICA

3. Experiencia profesional

Institución, empresa, actividad:

DIF DEL MUNICIPIO DE LIBERTAD CHIAPAS

Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad:

2015-2018

Puesto equivalente:

DIRECTOR DEL DIF

Campo de experiencia

DIRECTOR DEL DIF

SANCIONES ADMINISTRATIVAS DEFINITIVAS: SI / NO

NO

Institución, empresa, actividad:

FONDO REGIONAL DE PUEBLO INDIGENA DE LA FRONTERA

Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad:

2013-2014

Puesto equivalente:

PROYECTISTA

Campo de experiencia

PROYECTISTA

SANCIONES ADMINISTRATIVAS DEFINITIVAS: SI / NO

NO

CURRICULUM VITAE

1. Datos Generales

Nombre Completo:

ANDREA MACOSAY SANCHEZ

Cargo Actual:

ASISTENTE

2. Formación Académica

Estudios realizados:

LICENCIATURA

Escuela o Universidad:

UJAT

Grado de avance/obtenido:

LIC EN DERECHO

Estudios realizados:

PREPARATORIA

Escuela o Universidad:

COBATAB PLANTEL 13

Grado de avance/obtenido:

BACHILLER

Estudios realizados:

SECUNDARIA

Escuela o Universidad:

ISIDORO PEDRERO SUMOHANO

Grado de avance/obtenido:

EDUCACION BASICA

Estudios realizados:

PRIMARIA

Escuela o Universidad:

COLEGIO TENOSIQUE

Grado de avance/obtenido:

EDUCACION BASICA

3. Experiencia profesional

Institución, empresa, actividad:

NEPSA COMPAÑÍA MAQUINARIA

Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad:

JULIO-DICIEMBRE 2017

Puesto equivalente:

AUXILIAR EN MANEJO CARTERA DE CLIENTES

Campo de experiencia

AUXILIAR

SANCIONES ADMINISTRATIVAS DEFINITIVAS: SI / NO

NO

Institución, empresa, actividad:

JUNTA DE CONCILIACION Y ARBITRAJE VHSA

Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad:

NOVIEMBRE 2015-ABRIL 2016

Puesto equivalente:

MERITORIA

Campo de experiencia

MERITORIA

SANCIONES ADMINISTRATIVAS DEFINITIVAS: SI / NO

NO

CURRICULUM VITAE

1. Datos Generales

Nombre Completo:

Fernando Hugo Soriano Medina

Cargo Actual:

Coordinador de Transparencia

2. Formación Académica

Estudios realizados:

Licenciatura en Derecho

Escuela o Universidad:

ITESM

Grado de avance/obtenido:

Licenciatura

Estudios realizados:

Ingeniería Industrial y de Sistemas

Escuela o Universidad:

ITESM

Grado de avance/obtenido:

Licenciatura

Estudios realizados:

Preparatoria

Escuela o Universidad:

Universidad de Morelos

Grado de avance/obtenido:

Bachiller

3. Experiencia profesional

Institución, empresa, actividad:

Ayuntamiento de Balancán

Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad:

Enero 2013 - Diciembre 2015

Puesto equivalente:

Coordinador de Transparencia

Campo de experiencia

Materia de Transparencia

SANCIONES ADMINISTRATIVAS DEFINITIVAS: SI / NO

NO

Institución, empresa, actividad:

Ayuntamiento de Jonuta

Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad:

Enero 2013 - Diciembre 2015

Puesto equivalente:

Asesor

Campo de experiencia

Materia de Transparencia

SANCIONES ADMINISTRATIVAS DEFINITIVAS: SI / NO

NO

Institución, empresa, actividad:

Gobierno del Estado de Tabasco

Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad:

Enero 2007 - Diciembre 2009

Puesto equivalente:

Asesor

Campo de experiencia

Materia de Inversiones

SANCIONES ADMINISTRATIVAS DEFINITIVAS: SI / NO

NO

CURRICULUM VITAE

1. Datos Generales

Nombre Completo:

MIGUEL ANGEL UCO MOSQUEDA

Cargo Actual:

SECRETARIO

2. Formación Académica

Estudios realizados:

CONTADOR PRIVADO

Escuela o Universidad:

ACADEMIA COMECIAL PITMAN

Grado de avance/obtenido:

CONTADOR PRIVADO

Estudios realizados:

BACHILLERES

Escuela o Universidad:

COBATAB PLANTEL 13

Grado de avance/obtenido:

BACHILLERES

Estudios realizados:

SECUNDARIA

Escuela o Universidad:

ES.SEC.ISIDORO PEDRERO SUMOHANO

Grado de avance/obtenido:

EDUCACION BASICA

Estudios realizados:

PRIMARIA

Escuela o Universidad:

ESC. GUADALUPE VICTORIA

Grado de avance/obtenido:

EDUCACION BASICA

3. Experiencia profesional

Institución, empresa, actividad:

FISCALIA GENERAL DE JUSTICIA

Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad:

1983-2015

Puesto equivalente:

SECRETARIO

Campo de experiencia

SECRETARIO

SANCIONES ADMINISTRATIVAS DEFINITIVAS: SI / NO

NO



Unidad de Transparencia,
Acceso a la Información Pública
y Protección de Datos Personales

TENOSIQUE, TABASCO.

	13-03-2019
	HTE/PRE/UTAIPDP/SAIP/098/2019
	SOLICITUD DE INFORMACIÓN PNT No. 00528919
	RAUL CORTEZ

C. SUSANA ELIZABETH ALONSO HUERTA
DIRECTOR DE ADMINISTRACION
P R E S E N T E.

CON AT'N C. EDGAR ENRIQUE VILLEGAS TAMAY
ENLACE DE TRANSPARENCIA
P R E S E N T E:

LIA. CARMEN LANDERO GOMEZ, en mi calidad de Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Tenosique, y en términos de los artículos, 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 50 Fracción III, 52, 129 y 131 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, procedo a requerir a usted como Sujeto Obligado de esta Área Administrativa, para que en un término no mayor a 3 días hábiles contado a partir de que surta efecto esta Notificación, entregue a esta Unidad de Transparencia lo siguiente:

"PERSONAL QUE ESTA SUSCRITO EN EL AREA DE ASUNTOS JURIDICOS ESPECIFICANDO
PUESTOS, CURRICULUM". **SIC

Dicha información se deberá entregar de forma electrónica, digitalizada y resguardada en memoria USB o Disco de CD. Apercibiendo de no cumplir, se haría acreedor a algunas de las sanciones a que se refiere el capítulo noveno de la Ley en materia, por parte del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Por lo tanto, se procede a su notificación, de conformidad con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, para todos los efectos legales a que haya lugar.

Fecha:

Hora:

Nombre de quien recibe la notificación:

LIA. CARMEN LANDERO GOMEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACION
C.C.P. - Archivo



DA
Dirección de Administración

13 MAR 2019

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
TENOSIQUE
TRIENIO 2018-2021

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
TENOSIQUE, TABASCO
TRIENIO 2018-2021

RECIBIDO
13 MAR 2019

RECIBIDO

PRESIDENCIA

Calle 21 S/N, Col. Centro
Tenosique, Tabasco, México C.P. 85901
Teléfono (934) 34 2 50 50 Ext: 146
transparencia@tenosique.gob.mx
www.tenosique.gob.mx



PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA TABASCO

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 130 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco (LTAIPET) se emite el presente Acuse de Recibo de la solicitud de información presentada ante la Unidad de Transparencia a la Información del sujeto obligado: **H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENOSIQUE, TABASCO**

Fecha de presentación de la solicitud: **08/03/2019 13:13**

Número de Folio: **00528919**

Nombre o denominación social del solicitante: **Raul Cortez**

Información que requiere: **personal que esta suscrito en el area de asuntos juridicos especificando puestos, curriculum.**

Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información:

¿Cómo desea recibir la información? **Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT**

*No incluir datos personales, ya que éstos serán publicados como parte de la respuesta.

*Debe identificar con claridad y precisión de los datos e información que requiere.

* La solicitud recibida en día hábil después de las 16:00 horas o en cualquier hora en día inhábil, se tendrá presentada a partir de las 08:00 horas del día hábil siguiente.

Los términos de todas las notificaciones previstas en esta Ley, empezarán a correr al día siguiente al que se practiquen.

Cuando los plazos fijados por esta Ley sean en días, estos se entenderán como hábiles según lo establecido en el artículo 133 de la LTAIPET.

Plazos de respuesta:

La respuesta a toda solicitud realizada en los términos de la presente Ley, deberá ser notificada al interesado en un plazo no mayor a quince días, contados a partir del día siguiente a la presentación de aquella: **03/04/2019**. El plazo podrá ampliarse en forma excepcional hasta por cinco días, de mediar circunstancias que hagan difícil reunir la información solicitada, siempre y cuando existan razones fundadas y motivadas, las cuales deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia mediante la emisión de una resolución que deberá notificarse al solicitante, antes de su vencimiento según lo establecido en el artículo 138 de la LTAIPET.

En caso de requerirle que aclare, complete, indique otros elementos, corrija los datos proporcionados o bien precise uno o varios requerimientos de la información se le notificará en un plazo no mayor de 5 días hábiles: **20/03/2019**. El plazo para responder el requerimiento será hasta por 10 días según lo establecido en el artículo 131 párrafo cuarto de la LTAIPET.

Este requerimiento interrumpe el plazo que la Ley otorga para atender la solicitud, el cual iniciará de nuevo al día siguiente cuando se cumpla el requerimiento según lo establecido en el artículo 131 párrafo cuarto de la LTAIPET.

En caso de que esta Unidad de Transparencia a la Información no sea competente se le comunicará y orientará en un plazo no mayor a 3 días hábiles: **15/03/2019** según lo establecido en los artículos 142, LTAIPET.

Si los Sujetos Obligados son competentes para atender parcialmente la solicitud de acceso a la información, deberán dar respuesta respecto de dicha parte. En cuanto a la información sobre la cual es incompetente, se procederá conforme lo señala el párrafo anterior.

Ante la falta de respuesta a una solicitud en el plazo previsto y en caso de que proceda el acceso, los costos de reproducción y envío correrán a cargo del sujeto obligado según lo establecido en el artículo 140 párrafo tercero de la LTAIPET.

Observaciones

Se le recomienda dar frecuentemente seguimiento a su solicitud.

* Tratándose de solicitudes de acceso a información formuladas mediante la plataforma nacional, se asignará automáticamente un número de folio, con el que los solicitantes podrán dar seguimiento a sus requerimientos. En los demás casos, la Unidad de Transparencia tendrá que registrar y capturar la solicitud de acceso en la plataforma nacional y deberá enviar el acuse de recibo al solicitante en el que se indique la fecha de recepción, el folio que corresponda y los plazos de respuesta aplicables según lo establecido en el artículo 130 párrafo segundo de la LTAIPET.

* Si su solicitud está relacionada con Datos Personales está obligado a acompañar a su escrito copia certificada de su identificación oficial, o en su defecto la original con copia, misma que se le devolverá previo cotejo, por lo que deberá acudir personalmente al domicilio de la Unidad de Transparencia a la Información de este Sujeto Obligado para acreditar su personalidad. Se consideran identificación oficial los documentos siguientes: Credencial de elector, cartilla militar, cédula profesional.