

**Expediente Número: HTE/UTAIPDP/SAIP/023/2018**

**No. Folio INFOMEX: 01301518**

**Asunto: Acuerdo de Disponibilidad de la Información.**

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO DE TENOSIQUE TABASCO, A  
**30 DE OCTUBRE DEL 2018.**-----

VISTOS: Para atender mediante Acuerdo **Disponibilidad de la Información**; la Solicitud de Acceso a la Información Pública, realizada **vía electrónica** el día **11 de octubre del 2018 a las 10:20 hrs.**, y se tuvo por recibida con fecha **11 de octubre del 2018**, y registrada bajo el número de expediente **HTE/CGTIPDP/SAIP/023/2018**, en la que solicita lo siguiente:

**"PLANTILLA ADSCRITA CON CV QUE CONTENGA ULTIMO GRADO DE ESTUDIOS DE LA DIRECCION DE FOMENTO ECONOMICO Y TURISMO." (SIC)**-----

OTROS DATOS PROPORCIONADOS PARA FACILITAR LA LOCALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: **"NINGUNO"**-----

#### **ACUERDO**

**PRIMERO:** Con fundamento en los artículos 13, 23, 50 fracciones III y XVII, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco; hago de su conocimiento que la información solicitada se encuentra disponible.

**SEGUNDO:** Toda vez que, el solicitante **JUAN PEREZ** presentó su solicitud de acceso a la información por la vía electrónica denominada sistema INFOMEX, notifíquesele por ese medio conforme al artículo 132 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco. -----

**TERCERO:** Se le hace saber al solicitante que en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, en su artículo 148 puede interponer dentro de los 15 hábiles siguientes a la notificación del presente acuerdo, por sí mismo o a través de su representante legal, **RECURSO DE REVISIÓN**, ante el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, cuando considere que la Información entregada es incompleta o no corresponde con la requerida en su solicitud ó bien no esté de acuerdo con el tiempo, costo, formato o modalidad de entrega.-

**CUARTO:** Publíquese la solicitud recibida y la respuesta dada en el Portal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Teapa, tal como lo señala el artículo 76 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco. ----

**NOTIFIQUESE**, tal como lo señala el solicitante en su escrito inicial y en su oportunidad archívese el presente asunto como total y legalmente concluido. -----

ASÍ LO ACORDÓ Y FIRMA EL TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES DEL H. AYUNTAMIENTO DE TENOSIQUE LIA. CARMEN LANDERO GOMEZ.

ACUERDO DE SIMPLIFICACIÓN REGULATORIA PARA EL TRÁMITE DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, GESTIONADAS A TRAVÉS DEL SISTEMA INFOMEX-TABASCO. Es procedente que los acuerdos y la información generada por los Sujetos Obligados que se envíen por medio del sistema electrónico denominado PLATAFORMA NACIONAL, observen como requisitos mínimos de validez solamente el nombre y cargo del emisor, sin necesidad de la firma autógrafa o digital, membrete o sello. Estos acuerdos y documentos creados en procesadores de textos, deberán contener las medidas de seguridad que el Sujeto Obligado determine para garantizar la integridad de su texto. Los Sujetos Obligados son responsables de actuar conforme a los principios y bases señalados en la Constitución Federal, la Constitución Local y los ordenamientos correlativos, observando siempre la entrega de información oportuna, amplia, veraz, actualizada y completa.-----

Tenosique, Tabasco a 12 de octubre de 2018  
OFICIO: FM/UT/020/2018  
ASUNTO: Solicitud

**PROF. DANNY DANIEL TORRES TORRES**  
**DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN**  
**PRESENTE**

Con el propósito de atender las solicitudes de acceso a la información a nombre de **Juan Pérez**, con folio del sistema Infomex **01301518**, la cual refieren a:

**“Plantilla adscrita con CV que contenga ultimo grado de estudios de la dirección de fomento económico y turismo”.**

Solicito a Usted que en un plazo de **TRES DIAS HÁBILES** manifieste si en esa unidad administrativa se encuentra la información solicitada, de lo contrario se entenderá que cuenta con la información, ante la cual deberá enviar la misma en Versión Electrónica dentro de los términos legales descritos para cada caso en la siguiente tabla:

|                                                                                                   |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Prevención de la solicitud (aclarar o corregir) Art. 131, párrafo 4.                              | 5 días hábiles |
| Disponibilidad de la información que ya este accesible al público por diferentes medios, Art. 136 | 18/10/2018     |
| Incompetencia, orientación (Art. 142)                                                             | 3 días hábiles |
|                                                                                                   | 16/10/2018     |

Lo anterior con el fin de dar respuestas en términos de ley a este requerimiento de información, con fundamento en la fracción III y XI del artículo 50 y 52 de la ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco. Le solicito atentamente me haga llegar la información solicitada a más tardar el día **16 de octubre de 2018**.

Sin más por el momento quedo a su disposición para cualquier duda al respecto.

**ATENTAMENTE**

  
**LIC. CARMEN LÁNDERO GÓMEZ**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION**

c.c.p.- Lic. Raúl Gustavo Gutiérrez Cortes, Presidente Municipal.  
c.c.p.- Archivo.

**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL**  
**TENOSIQUE**  
**TRIENIO 2018-2021**

**RECIBIDO**

12 OCT 2018

**PRESIDENCIA**

Calle 21 S/N Col. Centro C.P. 86901  
Tenosique de Pino Suárez, Tabasco, México

*Recibido  
Zuleima  
31/10/18  
12/10/2018  
10:03 am*

"2018, AÑO DEL V CENTENARIO DEL ENCUENTRO DE DOS MUNDOS EN TABASCO"

Tenosique, Tabasco a 12 de Octubre de 2018

**OFICIO:** MT/DA/22/2018

**ASUNTO:** El que indica

**C. LIC. CARMEN LANDERO GÓMEZ**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**Y ACCESO A LA INFORMACION.**  
**P R E S E N T E.**

En atención a su oficio núm. PM/UT/020/2018, de fecha 12 de octubre de 2018, mediante el cual solicita información requerida por quien dice llamarse **Juan Pérez**, con folio de Infomex 01301518, la cual se refiere a:

"Plantilla adscritas con su CV que contenga último grado de estudio de la dirección de fomento económico y turismo".

**Se envía en medio magnéticos Curriculum vitae que contiene los datos del último grado de estudio de la plantilla del personal adscrito a la dirección de fomento económico y turismo.**

Sin otro en particular, reciba un cordial saludo

ATENTAMENTE



**PROFR. DANNY DANIEL TORRES TORRES**  
**DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE**  
**ADMINISTRACIÓN**  
**TRIENIO 2018 - 2021**

C.c.p. Archivo.

***CURRÍCULUM VITAE***  
**LUIS ABRAHAM HUGO CEBALLOS FALCON**

**DATOS GENERALES**

---

**Nombre:** LUIS ABRAHAM HUGO CEBALLOS  
FALCÓN

**TRAYECTORIA ACADÉMICA**

---

**Licenciatura:**

**Ingeniero Industrial y de Sistemas.**

Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM).  
Toluca, Edo. de México, México.

Cédula Profesional: 2458947

Promedio: 9.2 con porcentaje de Beca en todo el periodo de estudio.

Año Terminación: 1993

**Diplomados:**

**Diplomado en Palma de Aceite**

Universidad Tecnológica del Usumacinta

Año de Terminación 2012

**Diplomado en Inteligencia Competitiva**

Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey ITESM

Año Terminación: 2005

**Diplomado en Administración para la Calidad Total para Empresas de Servicio**

Centro para la Calidad y la Competitividad, Concamín

Año de Terminación 1995

#### **Certificaciones:**

##### **Técnico en Dirección de Proyectos IPMA Nivel D**

Organismo Certificador IPMA México A.C. (OCIM) de la Asociación Mexicana de Ingeniería de Proyectos A.C. (AMIP)  
Año de Vigencia: 2014 a Diciembre del 2019

##### **Técnico Habilitado para Elaborar Proyectos Productivos y Asistencia Técnica FAPPA y PROMUSAG**

Institución: Secretaría de la Reforma Agraria  
Año de Vigencia: 2013 a la fecha

##### **Certificación Consultor Especialista en Integradoras**

Institución: Secretaría de Economía, Conservelopment International Corporation  
Año: 2010 a la fecha

##### **Miembro de la Red de Prestadores de Servicios para Acceder al Crédito y Fomentar la Integración Económica y Financiera para el Desarrollo Rural**

Institución: Financiera Rural  
Año de Vigencia: 2013

#### **Cursos y Talleres:**

##### **Taller de Computer Model for Feasibility Analysis and Reporting (COMFAR)**

Institución: Organización de las Naciones Unidas para el Desarrollo Industrial (ONUDI) – Secretaría de Economía  
Terminación: Abril 2008

##### **Taller de Formación de Articuladores de Redes Horizontales**

Institución: RENAP, A.C., COCAI, Secretaría de Economía  
Fundación Tabasco, A.C., Modelo promovido por la Organización de las Naciones Unidas para el Desarrollo Industrial (ONUDI)  
Terminación: Octubre 2005

##### **La sociedad de producción rural; Organización y Constitución**

FIRA  
Terminación: Diciembre 2011

##### **Nombre del Curso: Mercadotecnia**

Institución: Consulting Result  
Terminación: Noviembre 2006

##### **Nombre del Curso: Finanzas para no Financieros**

Institución: Consulting Result  
Terminación: Mayo 2006

##### **Nombre del Curso: Administración por Objetivos**

Institución: Consulting Result  
Terminación: Febrero 2006

**Nombre del Curso: Administración por Objetivos**

Institución: Consulting Result

Terminación: Septiembre 2005

**Producción de Abonos Orgánicos y Lombricultura**

Institución: Centro de Desarrollo Tecnológico TANTANKIN

Terminación: Julio 2001

**Manejo Sanitario de la Leche**

Institución: FIRA

Terminación: Mayo 2001

**Pastoreo Intensivo Tecnificado Nivel 1**

Institución: FIRA

Terminación: Julio 1999

**Taller de Entrenamiento en Consultoría Organizacional**

Institución: ASEMEX

Terminación: Junio 1996

**Curso de Liderazgo Transformacional**

Institución: ASEMEX

Terminación: Mayo de 1996

**Formación en Reingeniería**

Institución: ASEMEX

Terminación: Febrero 1996

**Conocimientos y Habilidades Técnicas:**

**Software**

Paquetes: Excel, Word, Acces, etc.

Sistemas Operativos: Windows

**Idioma**

Nombre del idioma: ingles

60% habla

50% escribe

50% traduce

---

**EXPERIENCIA PROFESIONAL**

**Servicio Social:**

**Institución: Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey. Campus Toluca.**

Área: Dirección de Postgrado, ITESM Campus Toluca.

Fecha de término Diciembre 1993.

Actividades Principales:

- Apoyo administrativo.
- Coordinación de eventos y cursos.
- Difusión de las posibilidades que brinda el área.
- Apoyo en la integración de proyectos.

## **Empleos:**

### **Empresa o Institución: Consultoría Empresarial y Desarrollo Económico A.C.**

Área: Dirección General

Puesto: Director General

Periodo: 2009 – a la fecha

#### **Actividades Principales:**

- Enlace entre la Organización de las Naciones Unidas (ONUDI) y el Estado de Tabasco (2010-2011)
- Promoción de la empresa
- Coordinación de equipo técnico para la realización de proyectos de inversión y planes de negocios.
- Desarrollo de Planes de Negocio y Proyectos de Inversión
- Desarrollo de Planes de Capacitación e implementación
- Supervisión de Control Administrativo
- Apoyo a Cobranza

### **Empresa o Institución: Universidad Politécnica Mesoamericana**

Área: Dirección General

Puesto: Jefe de Planeación, Programación y Evaluación

Periodo: Febrero 2015 – Diciembre 2015

#### **Actividades Principales:**

- Realizar la planeación anual de la institución
- Seguimiento a la aplicación de los recursos
- Evaluación de avances de la institución
- Apoyo en el área de incubadora de negocios y emprendedores

### **Empresa o Institución: H. Ayuntamiento de Tenosique, Tabasco**

Área: Dirección de Fomento Económico y Turismo

Puesto: Subdirector Fomento Económico y Turismo

Periodo: Febrero 2007 - Diciembre 2009

#### **Actividades Principales:**

- Promoción de inversiones para el municipio.
- Vinculación con organismos nacionales e internacionales.
- Apoyo en la realización y/o gestión para la creación de proyectos de alto impacto
- Articulación de Redes Empresariales. Mediante el modelo promovido por ONUDI, Naciones Unidas (Red de Queseros y Red de Carpinteros)
- Revisión de proyectos para concursar por recursos.
- Integración de expedientes de proyectos.
- Apoyo en la Gestión de Proyectos de Inversión ante instituciones de Fomento y Desarrollo (FIRCO, FONAES, etc.).
- Fomento de puentes de comunicación entre los diferentes actores del sector. (a lo largo de la cadena productiva.

#### **Logros:**

- Realización de Foros Binacionales para mayor acercamiento en los temas: Turismo, comercio y medioambiente.

- Promoción de productos y contactos comerciales para empresas mexicanas en el Petén, Guatemala. Empresas: AMCAT Grup, Oleaginosas y Semillas del Usumacinta S.A. de C.V., Versaflex y Casas de Cultivos Protegidos
- Apoyo para la instalación en Tenosique de la empresa Oleaginosas y Semillas del Usumacinta S.A. de C.V.
- Integración de Productores de Lácteos, Carpinteros y Turismo de Tenosique.
- Vinculación con la Organización de las Naciones Unidas para el Desarrollo Industrial con la intención de desarrollar proyectos productivos con el apoyo de dicha institución.

**Contacto:**

Nombre: Lic. Antonio A. Solá Vela

Puesto: Presidente Municipal de Tenosique, Tabasco

Periodo: Trienio 2007 - 2009

Celular: 993 111 55 17

993 127 22 33

**Empresa o Institución: Fundación Tabasco A.C.**

Área: Dirección de Competitividad

Puesto: Coordinador Cluster Lácteos

Periodo: Agosto 2005 -- febrero 2007

**Actividades Principales:**

- Articulación de Redes Empresariales. Mediante el modelo promovido por ONUDI, Naciones Unidas (Red de Queso de Poro Genuino de Balancán)
- Generación de términos de referencia para estudios de inversión y solicitados por el cluster.
- Revisión de proyectos para concursar por recursos.
- Integración de expedientes de proyectos.
- Apoyo en la Gestión de Proyectos de Inversión ante instituciones de Fomento y Desarrollo (FIRCO, FONAES, FIRA, etc.).
- Fomento de puentes de comunicación entre los diferentes actores del sector. (a lo largo de la cadena productiva).
- Apoyo en la realización y/o gestión para la creación de proyectos de interés para el sector de alto impacto (PROFOLET, CETASE, Marca Colectiva).
- Apoyo para la identificación de necesidades específicas de grupos de participantes del cluster y coordinación de las actividades para la resolución de las mismas. (educación, difusión de conocimiento, etc.).
- Promoción de productos lácteos tabasqueños y regionales. (coordinación de participación en ferias, encuentros de negocios, etc.)
- Promoción del Cluster.
- Vinculación con organismos nacionales e internacionales con relación al cluster.
- Apoyo para la resolución de conflictos entre actores del sector.
- Apoyo al seguimiento de la aplicación de recursos de fondo Pyme de los proyectos que corresponde a lácteos.
- Coordinación de viajes de Benchmarking.

**Logros:**

- Apoyo para la gestión de recursos por 30.1 Millones de pesos para el sector Lácteo en diversos proyectos productivos.
- Conformación del Diplomado Técnico en Lechería Tropical
- Organización del 1er. Festival Artesanal del Queso de Poro de Balancán
- Gestión para lograr Marca Colectiva del Queso de Poro de Balancán (En Proceso)
- Apoyo en la Creación y Gestión del Programa de Fomento Lechero Tropical (valor de 300 millones de pesos aproximadamente)

**Contacto:**

Nombre: Dr. Arturo Romero Villanueva  
 Puesto: Director General  
 Periodo: A Febrero del 2007  
 Correo: Arturo\_romero\_v@hotmail.com

**Empresa: Rancho Zona Cámara**

Puesto: Administrador General,  
 Periodo: Febrero 1997 – Agosto 2005

**Actividades Principales:**

- Administración de rancho doble propósito y caña de azúcar
- Administración de equipo para labores agrícolas.

**Logros:**

- Saneamiento financiero pago de deuda de cartera vencida.
- Tecnificación de las actividades agropecuarias
- Diversificación de la producción (Palma de aceite y Melina)

**Empresa: Aseguradora Mexicana S.A. de C.V.**

Área: Dirección de Recursos Humanos  
 Puesto: Coordinador Nacional de Calidad.  
 Periodo: Agosto 1994 – Febrero 1997

**Actividades Principales:**

- Administración y seguimiento a proyectos.
- Análisis e integración de información de área.
- Realización de Proyectos Especiales.
- Apoyo Directo a la Dirección de Recursos Humanos.

**Logros:**

- Coordinar el Equipo de Calidad, participación en el Premio Nacional de Calidad
- Apoyo en la Fusión de Comercial América y ASEMEX.

**Empresa: General de Reclusorios y Centros de Readaptación Social**

Área: Dirección de Industria Penitenciarias  
 Puesto: Jefe de la U.D. de Planeación y Desarrollo Industrial  
 Periodo: Febrero 1994 – Julio 1994

**Actividades Principales:**

- Establecer y elaborar convenios de trabajo con diferentes organismos.
- Realizar entrevistas con organismos públicos y privados, así como público en general para la difusión de la industria penitenciaria.

- Realización de proyectos productivos.
- Promoción de inversiones.

**Logros:**

- Ganar licitaciones para empresas como Reino Aventura, ahora Six Flags
- Creación de Nuevas Empresas e integración de nuevas empresas a la industria penitenciaria.

**Empresa: Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, Campus Toluca**

**Área:** Dirección de Postgrado

**Puesto:** Auxiliar

**Periodo:** Agosto 1992 – Diciembre 1993

**Actividades Principales:**

- Apoyo administrativo.
- Coordinación de eventos y cursos.
- Difusión de las posibilidades que brinda el área.
- Apoyo en la integración de proyectos.

**Sectores en los que se trabaja:**

**Rama:** Hortalizas (Chile), Ganadería, Agroindustrias, Comercio y Servicios  
**Cadenas Productivas:** Lácteos y Chile

**Servicios o Productos:**

- Asesoría y Seguimiento a Procesos de Articulación e Integración Productiva
- Gestión de Proyectos de Inversión
- Realización de proyectos de Inversión
- Capacitación
- Registro de Propiedad Industrial
  - Marcas
  - Slogans
  - Nombres Comerciales
  - Patentes
  - Diseños Industriales
  - Modelos de Utilidad
  - Denominaciones de Origen / Marcas Colectivas
  - Franquicias
- Estudios de Mercado
- Apoyos a la comercialización
- Fideicomisos para el fomento del crédito (Servicio a ayuntamientos)
- Apoyo para crear alianzas estratégicas con empresarios de Guatemala para atender ese mercado

**Relación de clientes que se han atendido:**

**Sector financiero**

- Unicredit

**Sector gubernamental**

- FIRA (a través de una subcontratación con un tercero)
- Financiera Rural
- SEDAFOP
- H. Ayuntamiento de Tenosique, Tabasco
- H. Ayuntamiento de Juárez, Chiapas
- H. Ayuntamiento de Benito Juárez, Quintana Roo (Cancún)

#### **Sector empresarial**

- **Proyectos Ganaderos**
  - Ovidio Suarez Casanova / Rancho el Chivo
  - Carlos A. Bernat González / Finca Sta. Rosa
  - Grupo Bravos de Madero / Ejido Francisco I Madero
- **Proyectos de Turismo**
  - Hotel Ayala (Palizada, Campeche)
  - Centro Ecoturístico las Guacamayas (Chiapas)
  - Hotel La Roca
- **Proyectos Comerciales**
  - Distribuciones Roca
  - Casa del Ganadero
  - Bloquera y Comercializadora Camargo - Cabañez
- **Proyectos Agroindustriales**
  - Grupo Francisco de los Ríos
  - Grupo Huatabampo
  - Quesos Sabrosos de Balancán
  - Quesería Torno Largo
- **Servicios Diversos a Empresa**
  - Quesos de Poro de Balancán, SPR de RL de CV

---

#### **PROYECCIÓN PERSONAL**

##### **Áreas de Interés:**

##### **Áreas de interés laboral: Articulación e Integración Productiva**

Razones por las que se quiere trabajar: El desarrollo regional debe sustentarse en estrategias que permitan aprovechar de manera equilibrada las vocaciones productivas de las diferentes regiones del país, con el propósito de generar ventajas competitivas sostenibles.

En este sentido, las formas de organización inter empresarial se constituyen como una estrategia eficaz para organizar y priorizar los factores de la producción, desarrollar actividades complementarias o de soporte y, lo más importante, realizar una planeación estratégica regional de mediano y largo plazos en donde se involucren a todos los agentes económicos, para el cumplimiento de las metas.

Las pequeñas empresas necesitan la adopción de alternativas de cooperación empresarial que permitan hacer frente a la mayor competencia que representa la globalización de los mercados. Por ello, existe un renovado interés en la articulación productiva en diferentes sectores tanto públicos como privados.

En este sentido me he desarrollado precisamente revisando modelos y llevando talleres al respecto. En este momento tengo la certificación como especialista en empresas integradoras de la Secretaría de Economía y estudios del tema por parte de la RENAP-COCAI.

#### **Áreas de interés laboral: Desarrollo de Agroindustria**

Razones por las que quiere trabajar: Uno de las mayores áreas de oportunidad en el medio rural es darle valor agregado a la producción primaria que se tienen en las regiones.

La agricultura juega un papel crucial en la economía de los países en desarrollo y brinda la principal fuente de alimentos, ingresos y empleo a sus poblaciones rurales. La realización de mejoras en agricultura y uso de tierras es fundamental para alcanzar la seguridad alimentaria, la reducción de la pobreza y un desarrollo integral sostenible.

Por otra parte, actualmente los consumidores han modificado sus preferencias, exigen cada vez más productos procesados bajo estrictas normas de seguridad e higiene y tienden al consumo de productos bajos en grasas, sin conservadores artificiales, así como de alimentos de tipo congelados, deshidratados y precocidos de rápida preparación, bebidas bajas en calorías y con pulpas naturales.

Se estima que la comercialización en el nivel mundial de estos productos se incrementará y las principales regiones de mercado identificados por este organismo son: Asia, Europa, Latinoamérica y Norteamérica.

Tomado en cuenta lo anterior es para mí de suma importancia poder desarrollar agroindustrias en la zona donde me desarrollo profesionalmente.

#### **Objetivo Profesional:**

Mi intención como profesionista es llegar al rango más alto al que se puede aspirar a llegar como consultor especializándome en los temas antes mencionados.

**CURRICULUM VITAE**  
**DATOS PERSONALES**

**NOMBRE:** Vals Fernando Mandujano Manzanilla

**ESTUDIOS ACADEMICOS**

|                 |                                                              |
|-----------------|--------------------------------------------------------------|
| Primaria        | Esc. José María Pino Suárez. (1972-1978) Tenosique, Tab.     |
| Secundaria      | Colegio Tenosique (1978-1982) Tenosique, Tab.                |
| Bachiller       | Colegio De Bachilleres De Tabasco Plantel #13 (1985-1988)    |
| Carrera Técnica | Técnico De Dibujo Arq. Y De Construcción (1988)              |
| Universidad     | Ingeniera Electrónica (1989) Tecnológico De Yucatán, Mérida  |
| Cursos          | Seminario Nacional De Ventas Y Mercadotecnia De Multivisión. |

**TRABAJOS EFECTUADOS**

|           |                                                         |
|-----------|---------------------------------------------------------|
| 1990-2000 | Gerente General De Video Satélite. Tenosique, Tab.      |
| 2000-2007 | Administrador Pollos Alonso. Balancán, Tab.             |
| 2007-2009 | Administrador De Bachoco (Deposito), Tenosique, Tab.    |
| 2010-2012 | Coordinador De Turismo Del Municipio De Tenosique. Tab. |

**CURRICULUM VITAE**  
**DATOS PERSONALES**

**NOMBRE:** Vals Fernando Mandujano Manzanilla  
**EDAD:** 46 Años  
**FECHA DE NACIMIENTO:** 3 de Octubre de 1966  
**LUGAR DE NACIMIENTO:** Campeche, Campeche  
**ESTADO CIVIL:** Casado  
**DOMICILIO ACTUAL:** Circuito Salvador Esquer Apodaca #95 Fracc. José María Pino Suárez.  
**TELEFONO:** 934-348-2232  
**GRADO DE ESTUDIO:** Ing. Electrónica (Trunca)  
**CLAVE DE CREDENCIAL DE ELECTOR:** MNMNVL66100327H700  
**CLAVE DE CURP:** MAMV661003HCCNNL09  
**MATRICULA DEL SERVICIO MILITAR:** B-4797642  
**LICENCIA DE MANEJO:** CHOFER-5CH46810  
**E-MAIL:** [valsmandujano@hotmail.com](mailto:valsmandujano@hotmail.com)

**ESTUDIOS ACADEMICOS**

|                 |                                                              |
|-----------------|--------------------------------------------------------------|
| Primaria        | Esc. José María Pino Suárez. (1972-1978) Tenosique, Tab.     |
| Secundaria      | Colegio Tenosique (1978-1982) Tenosique, Tab.                |
| Bachiller       | Colegio De Bachilleres De Tabasco Plantel #13 (1985-1988)    |
| Carrera Técnica | Técnico De Dibujo Arq. Y De Construcción (1988)              |
| Universidad     | Ingeniera Electrónica (1989) Tecnológico De Yucatán, Mérida  |
| Cursos          | Seminario Nacional De Ventas Y Mercadotecnia De Multivisión. |

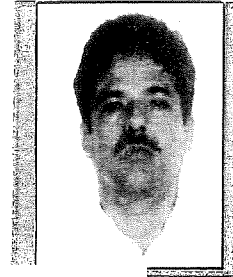
**TRABAJOS EFECTUADOS**

|           |                                                         |
|-----------|---------------------------------------------------------|
| 1990-2000 | Gerente General De Video Satélite. Tenosique, Tab.      |
| 2000-2007 | Administrador Pollos Alonso. Balancán, Tab.             |
| 2007-2009 | Administrador De Bachoco (Deposito), Tenosique, Tab.    |
| 2010-2012 | Coordinador De Turismo Del Municipio De Tenosique. Tab. |

# **Curriculum vitae**

## **Datos personales**

**Nombre:** Gil García Alvarado



## **Experiencia laboral**

• **1985-1994**

• Chofer de camiones de carga y transporte

• **2008-2012**

Comerciante

## **Desarrollo personal**

• **1995-2007**

Ministro de culto

## **ANGÉLICA SOLEDAD MUÑOZ VELAZQUEZ**

---

### **OBJETIVO**

Incorporarme a una empresa en la que pueda aplicar mis habilidades y conocimientos, que me ofrezcan la oportunidad de conseguir todas mis metas fijadas, además teniendo la oportunidad de crecer en el área laboral y personal.

---

### **FORMACIÓN ACADÉMICA**

#### **Primaria:**

Colegio Tenosique  
Periodo: Agosto de 1994 – Julio 2000  
Tenosique, Tabasco

#### **Secundaria:**

Federal José María Morelos y Pavón  
Periodo: Agosto de 2000 – Julio 2003  
Tenosique Tabasco

#### **Preparatoria:**

Colegio de bachilleres plantel 13  
Periodo: Agosto de 2003 – Julio 2006  
Tenosique Tabasco

#### **Licenciatura:**

Universidad Juárez Autónoma de Tabasco  
Pasante de Informática Administrativa  
Periodo: febrero de 2012 – Agosto 2016

#### **Habilidades especiales:**

Nivel de Inglés Intermedio

## CURRICULUM VITAE



NOMBRE: ARTURO ALEXANDER JASSO MACOSSAY

## **ESTUDIOS REALIZADOS**

- PRIMARIA:** COLEGIO TENOSIQUE (DE 1991-1997)
- SECUNDARIA:** ISIDORO PEDRERO SUMOHADO (DE 1997-2000)
- PREPARATORIA:** COBATAB PLANTEL 13 (2000-2005)  
CON ÁREA DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN  
COTABILIDAD
- UNIVERSIDAD:** UNIVERSIDAD JUAREZ AUTÓNOMA DE TABASCO (2008-2012)  
CON EL PLAN DE ESTUDIOS DE LICENCIADO EN  
ADMINISTRACIÓN
- POSGRADO:** UNIVERSIDAD JUÁREZ AUTÓNOMA DE TABASCO (2013-2015)  
MAESTRIA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

## **SERVICIO SOCIAL**

CONSEJO DIRECTIVO ESTUDIANTIL UNIVERSITARIO DE TABASCO

## **PRÁCTICAS PROFESIONALES**

OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE CON LA SECRETARIA DE RELACIONES  
EXTERIORES EN TENOSIQUE, TABASCO.

## **CAPACIDADES PERSONALES.**

- PROFESIONISTA ORIENTADO A RESULTADOS.
- DECISIÓN DE ASUMIR RESPONSABILIDADES Y ACEPTAR TAREAS LABORALES ADICIONALES.
- DISPOSICIÓN PARA TRABAJAR EN EQUIPO.
- HABILIDADES DE COMUNICACIÓN: ESCUCHAR, HABLAR Y ESCRIBIR.
- ATENCIÓN Y AMABILIDAD.
- PUNTUALIDAD, ENTUSIASMO, COOPERACIÓN Y MADUREZ.
- RESPONSABILIDAD.
- FUERZA EMOCIONAL PARA RESISTIR LAS PRESIONES.
- FACILIDAD DE PALABRA.

## **CAPACIDADES PROFESIONALES.**

- CONOCIMIENTO EN ÁREA DE ADMINISTRACIÓN.
- CONOCIMIENTO EN ÁREA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.
- INTEGRACIÓN A EQUIPOS DE TRABAJO.
- CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO.
- CAPACIDAD DE TOMAR DECISIONES ASUMIENDO LA RESPONSABILIDAD CORRESPONDIENTE.
- CONOCIMIENTOS EN COMPUTACIÓN Y TRABAJO DE OFICINA.
- ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS DE OFICINA.
- PAQUETERIA OFFICE.
- ELABORACIÓN Y REDACCIÓN DE OFICIOS.

## **EXPERIENCIA LABORAL.**

### **\* DEPENDENCIA.**

ASOCIACION DE PEQUEÑOS PROPIETARIOS Y EJIDATARIOS CAÑEROS DEL INGENIO H. GALEANA A.C. C.N.P.R.

### **PERIODO.**

2007-2009

### **CARGO.**

ADMINISTRACION Y COMERCIALIZACION

### **\* DEPENDENCIA.**

OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE CON LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES EN TENOSIQUE, TABASCO.

### **PERIODO.**

2010-2011

### **CARGO.**

COORDINADOR

### **\* DEPENDENCIA.**

H. AYUNTAMIENTO DE TENOSIQUE, TABASCO.

### **CARGO.**

TERCER REGIDOR PROPIETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE, TABASCO, TRIENIO 2013-2015.

# CURRICULUM VITAE



**Nombre:** Misael Martínez Sierra, termine mis estudios en la Universidad Politécnica Mesoamericana en el municipio de Tenosique Tabasco, con la Licenciatura en Comercio Internacional y Aduanas.

Trabaje en el ciber emace, se encuentra ubicada en Tenosique de pino Suarez, mis actividades era atender al cliente, en el servicio de impresiones, copias, escanear, rentar los equipos de cómputo y tramitar en becas en los sistemas de gobierno.

Estuve trabajando en playa del Carmen trabajando en una tienda denominada México Lindo como cajero y vendedor en el área de piso, se encuentra ubicada en la quinta avenida de playa del Carmen.

Realice mi práctica profesional en el servicio de Administración Tributaria (SAT) en la ciudad de Villahermosa Tabasco, en un periodo de cuatro meses en el área de Recaudación manejando los sistemas de la institución para darle proceso legal a los documentos de los contribuyentes ya sea personas físicas y morales, capturaba información de los grandes y pequeños contribuyentes, me asignaron a supervisar las áreas de la unidad de diligencia de Recaudación Asia los actuarios fiscales.

**Nombre del jefe del departamento de notificación:** Margarito Pérez Díaz

**Numero**

En el año 2014 y 2013 preste mi servicio social en el H. ayuntamiento de Tenosique Tabasco, en el área de la coordinación municipal de empleo, mis actividades eran atender a la ciudadanía del municipio de Tenosique Tabasco

**Coordinadora:** Lic. Dinorah Pérez Hislop. Numero

**Habilidades:** Conducir automóvil Manejo de computadoras, máquinas de oficinas copiadoras, archivar documentos y clasificarlos, cursos de computación, Excel, Word, y PowerPoint, Ingles básico y social

**Valores:**

Respetuoso

Responsable

Honesto

# CURRICULUM VITAE

## Datos Personales



**NOMBRE:** Fabiola Ortiz Hernández.

## Formación Académica

Curso de Actualización: Excel, Access, Word, Power Point y Windows Internet. Técnico en Informática.

Instituto de Educación para Adultos de Tabasco. Certificado

Colegio de Bachilleres de Tabasco. Certificado

Secundaria: José Ma. Morelos y Pavón. Certificado

Primaria: Profr. Florencio Jiménez García. Certificado

## LOGROS

Mi experiencia obtenida en la Dirección de Atención a las Mujeres en la cual me desempeñé y en donde obtuve mi crecimiento y desarrollo en el Área de Administración, Informática, Manejos de Proyectos a Nivel Federal y Manejo de Personal.

## PERSONALIDAD

Soy una Persona Proactiva, habituada a Trabajar en entornos competitivos siendo mi principal compromiso aunado a un buen nivel de interacción personal capacidad y liderazgo, dispuesta a nuevo conocimiento que como herramienta me ofrezca la empresa.

## Experiencia Laboral

Multiempac: Supervisor de Área administrativa 2013-2015  
Dirección de Atención a las Mujeres del H. Ayuntamiento de Tenosique  
Tabasco 2010 – 2012.  
Área de desarrollo: Coordinación Administrativa.  
Estética Globos: Súper Visor de Personal del 2006 – 2009  
Enlaces de América: Asesor Telefónico 2003 - 2005

# **== Curriculum Vitae ==**

---

**NOMBRE COMPLETO:** PATRICIO HERNANDEZ CUJ

## **== FORMACION ACADEMICA ==**

- PRIMARIA: "JOSE MARIA PINO SUAREZ" – COL. CENTRO
- SECUNDARIA: "LAZARO CARDENAS DEL RIO" – COL. CENTRO
- PREPARATORIA: COBATAB "PLANTEL No. 13" – COL. SAN ROMAN  
(CARRERA: INFORMATICA ADMINISTRATIVA)

## **== EXPERIENCIA LABORAL ==**

- GASOLINERA DON JUSTO DIAZ: DESPACHADOR DE COMBUSTIBLE
- DESPACHO DE DON JUSTO DIAZ DEL CASTILLO: SECRETARIO Y ADMINISTRADOR DEL RANCHO "EL CANUTILLO"
- MODAS 2RR: VENDEDOR DE PISO
- PALACIO DE LA FANTASIA: VENDEDOR DE PISO
- CONAFE: MAESTRO COMUNITARIO EN LOS EJIDOS: EL MOOL 2DA, LAZARO CARDENAS DEL RIO Y PUNTA DE MONTAÑA (2010-2012)
- BANCO AZTECA: CAMBACEADOR Y EJECUTIVO EN VENTAS (2012-2013)

## CURRICULUM VITAE

### DATOS PERSONALES

NOMBRE: MARIO DE JESUS JIMENEZ BALCAZAR



### OBJETIVO PROFESIONAL

DESEMPEÑARME ADECUADAMENTE EN EL AMBITO LABORAL EN EL CUAL SE ME ASIGNE Y ADQUIRIR EXPERIENCIA LABORAL EN TODOS LOS AMBITOS. DESEANDO QUE TODOS LOS OBJETIVOS QUE SE ME SEAN ASIGNADOS SEAN REALIZADO CON LA SATISFACCION NECESARIA QUE SE REQUIERA.

### PREPARACION ACADADEMICA

- SUPERIOR: UNIVERSIDAD POLITECNICA MESOAMERICA (UPM), LICENCIATURA EN COMERCIO INTERNACIONAL Y ADUANAS
- MEDIA SUPERIOR: COLEGIO DE BACHILLERES DE TABASCO PLANTEL NO. 13 (2005-2008)
- ESCUELA SECUNDARIA ESTATAL PROFESOR ISIDORO PEDRERO SUMOHANO (2002-2005)
- ESCUELA PRIMARIA FEDERAL BENITO JUAREZ GARCIA (1996-2002)

**HABILIDADES:**

- MANEJO DE LA COMPUTADORA EN UN 70%
- MANEJO DE WORD 80%
- MANEJO DE POWER POINT 50%
- MANEJO DE EXCEL 50%
- HABILIDAD DE TRATO DE PERSONA CON FACILIDAD DE PALABRA

**EXPERIENCIA LABORAL**

- 1.- EN LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIOR DE LA CIUDAD DE TENOSIQUE TABASCO COMO PRACTICANTE DE MI CARRERA LA LICENCIATURA EN COMERCIO INTERNACIONAL Y ADUANAS DANDO EL APOYO PARA EL TRAMITE DEL PASAPORTE Y APLICANDO MIS CONOCIMIENTOS QUE EN LA UNIVERSIDAD ADQUIRI
- 2.-EN EL CONSULADO DEL SALVADOR UBICADO EN LA CIUDAD DE TENOSIQUE TABASCO DANDO MI SEGUNDA PRÁCTICA UNIVERSITARIA. ME CORRESPONDIO SER AUXILIAR DEL ENCARGADO DEL CONSUL DEL SALVADOR EL ABOGADO AMADEO ANTONIO LANDAVERDE LARA
- 3.- EN LA EXPORTADORA SERVIEXPORTA FORESTAL ORPE UBICADA EN LA CIUDAD DE PROGRESO YUCATAN SIENDO RESPONSABLE DE LA LOGISTICA DE TODAS LAS EXPORTACIONES Q TENIA ENCONMENDADA LA EXPORTADORA Y LLEVANDO ACABO TODOS LOS BUQUIN QUE SE REQUERIAN PARA HACER LA EXPORTACION

# **CURRICULUM VITAE**

NOMBRE:

GUADALUPE VALENZUELA ALMEIDA

## **EDUCACIÓN**

- ❖ DE 1981 A 1987 ESTUDIOS DE PRIMARIA EN LA ESCUELA "PROFR. "RAFAEL RAMIREZ CASTAÑEDA", CIUDAD.
- ❖ DE 1987 A 1990 ESTUDIOS DE SECUNDARIA EN LA ESCUELA FEDERAL "JOSE MARIA MORELOS Y PAVON "CLAVE ES362-8, CIUDAD.
- ❖ DE 1990 A 1991 PRIMER SEGUNDO SEMESTRE DE ESTUDIOS EN EL COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL No.13, CIUDAD.
- ❖ ACTUALMENTE ME ENCUENTRO ESTUDIANDO COMPUTACION E INFORMATICA ADMINISTRATIVO EN EL INFORTAB UBICADO EN LA COL.OBRERA DE ESTA CIUDAD.

## **EMPLEOS REALIZADOS**

DEL 2003 AL 2005 EN COPITECH CALLE 26 S/N., PROPIETARIA LR.C. MARIELA VALENZUELA ALMEIDA, TENOSIQUE, TABASCO.

DEL 2009 AL 2012 EN ARRENDADORA DE MOBILIARIO EXPRESIONES, PROPIETARIA L.C.C.DOLORES DEL CARMEN ZUBIETA RUIZ, TENOSIQUE, TABASCO.

# CURRICULUM VITAE

**NOMBRE:** Selma Pérez Hidalgo

## ESTUDIOS CURSADOS

**1982 – 1988** Estudio de Primaria. Escuela Brigada Usumacinta. San Pedro Balancan Tabasco

**1988 – 1991** Estudio de Secundaria. Escuela Secundaria Gral. Luis Felipe Domínguez. San pedro Balancan tabasco.

**1992 – 1995** Estudio de CONTADOR PRIVADO EN LA ACADEMIA DE COMERCIO NAVARRO PAVON, S.C.P. Mérida Yucatán

**1996 – 1997** Estudio de AUDITOR. EN LA ACADEMIA DE AUDITORES NAVARRO PAVON, S.C.P. Mérida Yucatán

**2004** Estudio de RECURSOS HUMANOS En la Universidad Mesoamericana de San Agustín. UMSA. Mérida Yucatán.

**2011 – 2013** Estudio de ESPECIALIDAD EN INFORMATICA En el Instituto de Capacitación Para el Trabajo del estado de Tabasco IFORTAB. En Tenosique Tabasco.

(Anexo certificados)

## EMPLEOS ANTERIORES

**NOMBRE DE LA COMPAÑÍA:** DESPACHO CONTABLE

**DOMICILIO:** Calle 62 núm. 443 entre 69 y 71 Mérida Yuc.

**JEFE DIRECTO:** C.P. Juan Aguilar Camal

**PUESTO DESEMPEÑADO:** Auxiliar Contable

**DURACION:** 4 AÑOS

**FUNCION:** Realizar pólizas y balances mensuales de los clientes, tramitar altas en hacienda.

**NOMBRE DE LA COMPAÑÍA:**

**DOMICILIO:** Frente al parquecito del malecón Tenosique Tab.

**JEFE DIRECTO:** Escritor Sr. Pedro Vega Martínez (Pablo Montañez)

**PUESTO DESEMPEÑADO:** Secretaria

**DURACION:** 3 AÑOS

**FUNCION:** Transcribir ideas del escritor, edición de texto, aportaciones de ideas y organización de oficina, además de asuntos personales.

**NOMBRE DE LA COMPAÑÍA:** Educación Inicial

**DOMICILIO:** Centro de Maestros (Escuela de Educación Esp.) Tenosique Tab.

**JEFE DIRECTO:** Maestra Fabiola Pino May Coordinadora de zona

**PUESTO DESEMPEÑADO:** Maestra de Educación Inicial

**DURACION:** 4 años

**FUNCION:** Capacitación de promotoras del programa E.I

**NOMBRE DE LA COMPAÑÍA:** Gestoría social  
**JEFE DIRECTO:** Sr Manuel Urrutia Cuj  
**DOMICILIO:** Col. Pueblo Nuevo x el malecón  
**PUESTO DESEMPEÑADO:** Secretaria  
**DURACION:** 3 años (2000 – 2003)  
**FUNCION:** Canalizar la necesidad o petición de las personas y manejo de la agenda personal de mi jefe, además de contactar a los benefactores.

**NOMBRE DE LA COMPAÑÍA:** Pizzería 220  
**DOMICILIO:** Av. 22 núm. 425 fracc. Juan pablo II Mérida Yuc.  
**JEFE DIRECTO:** Lic. Zoila Sánchez Hernández (dueña)  
**PUESTO DESEMPEÑADO:** Asistente de gerencia  
**DURACION:** 4 años (2004 – 2008)  
**FUNCION:** Compras, Proveedores, manejo de personal, elaboración y pago de nóminas.

**NOMBRE DE LA COMPAÑÍA:** Plaza Centro  
**DOMICILIO:** calle 26 Col. Centro  
**JEFE DIRECTO:** Sr Justo Díaz del Castillo  
**PUESTO DESEMPEÑADO:** Asistente del administrador  
**FUNCION:** balances, elaboración y pago de nómina, cobro de renta etc. también asuntos personales llevar la agenda, además de participar en la elaboración de su biografía.  
(2012)



## PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA TABASCO

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 130 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco (LTAIPET) se emite el presente Acuse de Recibo de la solicitud de información presentada ante la Unidad de Transparencia a la Información del sujeto obligado: **H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENOSIQUE, TABASCO**

Fecha de presentación de la solicitud: **11/10/2018 10:20**

Número de Folio: **01301518**

Nombre o denominación social del solicitante: **JUAN PEREZ**

Información que requiere: **PLANTILLA ADSCRITA CON CV QUE CONTENGA ULTIMO GRADO DE ESTUDIOS DE LA DIRECCION DE FOMENTO ECONOMICO Y TURISMO**

Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información:

¿Cómo desea recibir la información? **Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT**

\*No incluir datos personales, ya que éstos serán publicados como parte de la respuesta.

\*Debe identificar con claridad y precisión de los datos e información que requiere.

\* La solicitud recibida en día hábil después de las 16:00 horas o en cualquier hora en día inhábil, se tendrá presentada a partir de las 08:00 horas del día hábil siguiente.

Los términos de todas las notificaciones previstas en esta Ley, empezarán a correr al día siguiente al que se practiquen.

Cuando los plazos fijados por esta Ley sean en días, estos se entenderán como hábiles según lo establecido en el artículo 133 de la LTAIPET.

### Plazos de respuesta:

La respuesta a toda solicitud realizada en los términos de la presente Ley, deberá ser notificada al interesado en un plazo no mayor a quince días, contados a partir del día siguiente a la presentación de aquella: **05/11/2018**. El plazo podrá ampliarse en forma excepcional hasta por cinco días, de mediar circunstancias que hagan difícil reunir la información solicitada, siempre y cuando existan razones fundadas y motivadas, las cuales deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia mediante la emisión de una resolución que deberá notificarse al solicitante, antes de su vencimiento según lo establecido en el artículo 138 de la LTAIPET.

En caso de requerirle que aclare, complete, indique otros elementos, corrija los datos proporcionados o bien precise uno o varios requerimientos de la información se le notificará en un plazo no mayor de 5 días hábiles: **18/10/2018**. El plazo para responder el requerimiento será hasta por 10 días según lo establecido en el artículo 131 párrafo cuarto de la LTAIPET.

Este requerimiento interrumpe el plazo que la Ley otorga para atender la solicitud, el cual iniciará de nuevo al día siguiente cuando se cumpla el requerimiento según lo establecido en el artículo 131 párrafo cuarto de la LTAIPET.

En caso de que esta Unidad de Transparencia a la Información no sea competente se le comunicará y orientará en un plazo no mayor a 3 días hábiles: **16/10/2018** según lo establecido en los artículos 142, LTAIPET.

Si los Sujetos Obligados son competentes para atender parcialmente la solicitud de acceso a la información, deberán dar respuesta respecto de dicha parte. En cuanto a la información sobre la cual es incompetente, se procederá conforme lo señala el párrafo anterior.

Ante la falta de respuesta a una solicitud en el plazo previsto y en caso de que proceda el acceso, los costos de reproducción y envío correrán a cargo del sujeto obligado según lo establecido en el artículo 140 párrafo tercero de la LTAIPET.

## **Observaciones**

Se le recomienda dar frecuentemente seguimiento a su solicitud.

\* Tratándose de solicitudes de acceso a información formuladas mediante la plataforma nacional, se asignará automáticamente un número de folio, con el que los solicitantes podrán dar seguimiento a sus requerimientos. En los demás casos, la Unidad de Transparencia tendrá que registrar y capturar la solicitud de acceso en la plataforma nacional y deberá enviar el acuse de recibo al solicitante en el que se indique la fecha de recepción, el folio que corresponda y los plazos de respuesta aplicables según lo establecido en el artículo 130 párrafo segundo de la LTAIPET.

\* Si su solicitud está relacionada con Datos Personales está obligado a acompañar a su escrito copia certificada de su identificación oficial, o en su defecto la original con copia, misma que se le devolverá previo cotejo, por lo que deberá acudir personalmente al domicilio de la Unidad de Transparencia a la Información de este Sujeto Obligado para acreditar su personalidad. Se consideran identificación oficial los documentos siguientes: Credencial de elector, cartilla militar, cédula profesional.