



Unidad de Transparencia,
Acceso a la Información Pública
y Protección de Datos Personales

Expediente Número: HTE/CGTIPDP/SAIP/147/2018

No. Folio INFOMEX: 01568018

Asunto: Acuerdo de Disponibilidad de la Información.

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO DE TENOSIQUE TABASCO, A **26 DE NOVIEMBRE DEL 2018.**-----

VISTOS: Para atender mediante Acuerdo Disponibilidad de la Información; la Solicitud de Acceso a la Información Pública, realizada vía electrónica el día **08 de noviembre del 2018 a las 20:40 hrs.** y se tuvo por recibida con fecha **08 de noviembre del 2018**, y registrada bajo el número de expediente HTE/CGTIPDP/SAIP/147 /2018, en la que solicita lo siguiente:

"COPIA EN VERSION ELECTRONICA DE LOS CURRICULUM VITAE DE LOS ASESORES CON LOS QUE CUENTA ES AYUNTAMIENTO, ASI COMO EL SUELDO MENSUAL DE CADA UNO DE ELLOS." (SIC).-----

OTROS DATOS PROPORCIONADOS PARA FACILITAR LA LOCALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: **"NINGUNA."**-----

ACUERDO

PRIMERO: Con fundamento en los artículos 13, 23, 50 fracciones III y XVII, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco; hago de su conocimiento que la información solicitada se encuentra disponible. -----

SEGUNDO: Toda vez que, el solicitante **VICTOR PEREZ LOPEZ** presentó su solicitud de acceso a la información por la vía electrónica denominada sistema INFOMEX, notifíquesele por ese medio conforme al artículo 132 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco. -----

TERCERO: Se le hace saber al solicitante que en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, en su artículo 148 puede interponer dentro de los 15 hábiles siguientes a la notificación del presente acuerdo, por sí mismo o a través de su representante legal, **RECURSO DE REVISIÓN**, ante el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, cuando considere que la Información entregada es incompleta o no corresponde con la requerida en su solicitud ó bien no esté de acuerdo con el tiempo, costo, formato o modalidad de entrega.-----

CUARTO: Publíquese la solicitud recibida y la respuesta dada en el Portal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Tenosique, tal como lo señala el artículo 76 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco. -----

NOTIFIQUESE, tal como lo señala el solicitante en su escrito inicial y en su oportunidad archívese el presente asunto como total y legalmente concluido. -----

ASÍ LO ACORDÓ Y FIRMA EL TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL H. AYUNTAMIENTO DE TENOSIQUE, L.I.A. CARMEN LANDERO GOMEZ. -----

ACUERDO DE SIMPLIFICACIÓN REGULATORIA PARA EL TRÁMITE DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, GESTIONADAS A TRAVÉS DEL SISTEMA INFOMEX-TABASCO. Es procedente que los acuerdos y la información generada por los Sujetos Obligados que se envíen por medio del sistema electrónico denominado PLATAFORMA NACIONAL, observen como requisitos mínimos de validez solamente el nombre y cargo del emisor, sin necesidad de la firma autógrafa o digital, membrete o sello. Estos acuerdos y documentos creados en procesadores de textos, deberán contener las medidas de seguridad que el Sujeto Obligado determine para garantizar la integridad de su texto. Los Sujetos Obligados son responsables de actuar conforme a los principios y bases señalados en la Constitución Federal, la Constitución Local y los ordenamientos correlativos, observando siempre la entrega de información oportuna, amplia, veraz, actualizada y completa.-----

C.C.P.- Archivo

Calle 2ª S/N, Col. Centro
Tenosique, Tabasco, México C.P. 86901
Teléfono (934) 34 25050 Ext: 146
transparencia@tenosique.gob.mx
www.tenosique.gob.mx



Unidad de Transparencia,
Acceso a la Información Pública
y Protección de Datos Personales

TENOSIQUE, TABASCO.

Fecha:	20-11-2018
Notificación:	HTE/PRE/UTAIPDP/SAIP/147/2018
Asunto:	SOLICITUD DE INFORMACIÓN PNT No. 01568018
Solicitante:	VICTOR PEREZ LOPEZ

PROF. DANNY DANIEL TORRES TORRES
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN
PRESENTE.

CON AT'N C. ISAAC MARTINEZ LLERGO
ENLACE DE TRANSPARENCIA
PRESENTE:

LIA. CARMEN LANDERO GOMEZ, en mi calidad de Coordinadora de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Tenosique, y en términos de los artículos, 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 50 Fracción III, 52, 129 y 131 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, procedo a requerir a usted como Sujeto Obligado de esta Área Administrativa, para que en un término no mayor a 3 días hábiles contado a partir de que surta efecto esta Notificación, entregue a esta Unidad de Transparencia lo siguiente:

Solicitud:	"COPIA EN VERSION ELECTRONICA DE LOS CURRICULUM VITAE DE LOS ASESORES CON LOS QUE CUENTA ES AYUNTAMIENTO, ASI COMO EL SUELDO MENSUAL DE CADA UNO DE ELLOS."**SIC
------------	--

Dicha información se deberá entregar de forma electrónica, digitalizada y resguardada en memoria USB o Disco de CD. Apercibiendo de no cumplir, se haría acreedor a algunas de las sanciones a que se refiere el capítulo noveno de la Ley en materia, por parte del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Por lo tanto, se procede a su notificación, de conformidad con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, para todos los efectos legales a que haya lugar.

Fecha:

Hora:

Nombre de quien recibe la notificación:

LIA. CARMEN LANDERO GOMEZ
COORDINADORA

C.C.P.- Archivo



20 NOV 2018

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
TENOSIQUE, TABASCO
TRIENIO 2018-2021

RECIBIDO

20 NOV 2018

PRESIDENCIA

Calle 21 S/N. Col. Centro
Tenosique, Tabasco. México C.P. 86901
Telefono (934) 34 2 50 50 Ext: 146
transparencia@tenosique.gob.mx
www.tenosique.gob.mx

"2018, AÑO DEL V CENTENARIO DEL ENCUENTRO DE DOS MUNDOS EN TABASCO"

Tenosique, Tabasco a 21 de Noviembre de 2018

OFICIO: MT/DA/245/2018

ASUNTO: El que indica

C. LIC. CARMEN LANDERO GÓMEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACION.
P R E S E N T E.

En atención a su oficio núm. HTE/PRE/UTAIPDP/SAIP/147/2018, de fecha 20 de noviembre de 2018, mediante el cual solicita información requerida por quien dice llamarse **Víctor Pérez López**, con folio de Infomex 01568018, la cual se refiere a:

"Copia en versión electrónica de los Curriculum vitae de los asesores con los que cuenta ese ayuntamiento, así como el sueldo mensual de cada uno de ellos."**sic

En respuesta a la solicitud antes mencionada, se envía en forma electrónica Curriculum vitae de los asesores que actualmente forman parte de la administración municipal 2018-2021.
Que en relación al sueldo mensual neto del mes de octubre de 2018, para cada uno de ellos es por la cantidad de \$ 5,503.41

Sin otro en particular, reciba un cordial saludo.



DIRECCION DE
ADMINISTRACION
TRIENIO 2018 - 2021

ATENTAMENTE

PROFR. DANNY DANIEL TORRES TORRES
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

C.c.p. Lic. Raúl Gustavo Gutiérrez Cortes, presidente Municipal p/s Conocimiento



CURRICULUM VITAE

EXPERIENCIA LABORAL

DATOS PERSONALES

Lenin Ricardez de la
Torre

Médico Veterinario
Zootecnista

- Jefe de Departamento, Dirección de Desarrollo Municipal (1997-1998), Calle 21 S/N Col. Centro. Tenosique de Pino Suarez, Tabasco.
- Sub-director de la Dirección de Desarrollo Municipal, (1998 - 1999), Calle 21 S/N Col. Centro. Tenosique de Pino Suarez, Tabasco.
- Director de Desarrollo Municipal, Trienio (2007 - 2009), Calle 21 S/N Col. Centro. Tenosique de Pino Suarez, Tabasco.
- Jefe de Ventanilla Tenosique Sedafo (2013 - 2017), Calle 21 S/N Col. Centro. Tenosique de Pino Suarez, Tabasco.

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

(1976 - 1982) Certificado de Educación Primaria

Esc. Prim. "Prof. Rafael Ramírez Castañeda"
Tenosique de Pino Suarez, Tabasco.

(1982 - 1985) Certificado de Educación Secundaria

Esc. Sec. "Prof. Isidoro Pedrero Sumohano"
Calle 66 x 33 S/N fracc. Usumacinta, Tenosique de Pino Suarez Tabasco.

(1985 - 1989) Colegio de Bachilleres de Tabasco

Tenosique, de Pino Suarez Tabasco

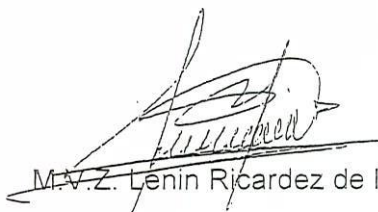
(1989 - 1994) Universidad Juárez autónoma de Tabasco

Unidad Sierra, carretera Villahermosa - Teapa km 25.

Médico Veterinario Zootecnista

APTITUDES Y HABILIDADES

Responsable, Honrado, Creativo, Organizado, Puntual, Amable, Eficiente, Deseos de superación, Facilidad para aprender, Total movilidad geográfica.



M.V.Z. Lenin Ricardez de la Torre

Tenosique de Pino Suarez, Tabasco a 22 de Octubre de 2018



Perla Marina Golib Marí

FORMACIÓN ACADÉMICA

Escuela Normal para Maestra de Parvulos

Maestra de Educación Preescolar

Periodo: enero 1976 - noviembre 1978

EXPERIENCIA LABORAL

1979.- Maestra directora Escuela de Parvulos Melchor de Mencos Peten Guatemala.

1980-1982.- Educadora al Honoren, en el Jardín de Niños Gabriela Mistral y Colegio Tenosique.

1983-1989.- Gerente del Hotel San Juan.

1990-2002.- Comerciante Restaurante de Comida Rápida (Cocina Internacional).

2003-2004.- Gerente del Hotel Mayalan Plaza Ciudad Flores. Peten Guatemala.

2005-2010.- Comerciante Servicios Turísticos (Coppelia, Restaurant y Nevería).

2010-2011.- Coordinadora del Asilo de Anciano. Casa de los Abuelos.

2011-2012.- Coordinadora de Normatividad y Fiscalización.

2013-2018.- Comerciante.

CURRICULUM VITAE

Nombre: RAFAEL ANTONIO CARAVEO MARTINEZ

ESCOLARIDAD

Técnico

Institución: Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario N.23

Dirección: Santa Anna, Pichucalco, Chis.

Ciclo Escolar: 1986-1989.

Carrera : Técnico Agropecuaria.

Diploma: Certificado de Estudios.

Secundaria

Institución: Colegio Tenosique

Dirección: Tenosique, Tabasco.

Ciclo Escolar: 1983-1986.

Diploma: Certificado de Estudios.

Primaria

Institución: Escuela Guadalupe Victoria

Dirección: Fco Villa s/n, Poblado Mactún, Balancán, Tabasco.

Ciclo Escolar: 1977-1983.

Diploma: Certificado de Estudios.

CURSOS

- Constancia por la asistencia al "Curso Integral para la Formación de Directivos de Organizaciones Económicas Rurales del Estado de Tabasco" realizado en las Instalaciones del Hotel Cencali en Villahermosa Tabasco, impartida por la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación.
- Reconocimiento por haber participado en el "3er Foro Nacional de Palma de Aceite" realizado en el Centro Social de Balancán, Tabasco, impartida por la SAGARPA, en la ciudad de Balancán, Tabasco.
- Diploma por la asistencia al "Curso Manejo Integrado del Cultivo de la Palma de Aceite" realizado en el Tecnológico Superior de Balancán, impartida por la Universidad Autónoma de Chapingo, en la ciudad de Balancán, Tabasco.
- Constancia por la asistencia al "Curso Sobre el Manejo de Cultivo de Palma de Aceite" realizado en la Casa de la Cultura, impartido por la SEDAFOP.
- Curso sobre Palma de Aceites en el trópico húmedo por el Ing. Carlos Chinchilla, MARZO DE 1999.
- Curso de manejo de Plaguicidas en Palma de Aceite Ing. Gerardo Alpizar, ASD., JUNIO 2001.
- Curso de mantenimiento de palma de aceite por T.A. Eliecer Sánchez Mesen, AGOSTO 2001.
- Capacitación de mantenimiento de palma de aceite, trazados, plagas, y enfermedades, fertilización, manejo de suelo y control de calidad por T.A. Eliecer Sánchez Mesen, JUNIO 2002.
- Curso Integral de palma TICA, impartida por el Ing. Rodrigo Ovando Pincay MARZO 2003.
- Curso de mantenimiento de plantaciones jóvenes de palma de aceite por T.A. Eliecer Sánchez Mesen, JUNIO 2003

EXPERIENCIA LABORAL

Empresa: **GOBIERNO MUNICIPAL DE TENOSIQUE.**

Dirección: Álvaro Obregón No. 402, Col. Nueva. Villahermosa, Villahermosa, Tabasco.

Jefe Inmediato: Lic. Raúl Gustavo Gutiérrez Cortes.

Periodo: Enero 2013 – Noviembre 2018.

Puesto: Administrador.
Promotor del Voto para el partido Morena.
Rutero de la sección electoral 110.
Apoyo para el proceso electoral 6 de 6 para presidencia de la república, Senadores y Diputados Locales, Presidente Municipal

Empresa: **GOBIERNO MUNICIPAL DE TENOSIQUE.**

Dirección: Álvaro Obregón No. 402, Col. Nueva. Villahermosa, Villahermosa, Tabasco.

Jefe Inmediato: Ing. Raúl Gustavo Gutiérrez Cortes.

Periodo: Enero 2015 – Noviembre 2017.

Puesto: Promotor.

Funciones: Promotor del voto para el partido Morena, para la elección para presidente municipal. (Partido de Izquierda, apoyando al candidato Andrés Manuel López Obrador)

Empresa: **DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL.**

Dirección: Álvaro Obregón No. 402, Col. Nueva. Villahermosa, Villahermosa, Tabasco.

Jefe Inmediato: Lic. Armando Orozco De la Cruz.

Periodo: Enero 2008 – diciembre 2012.

Puesto: Supervisor.

Funciones:

- Encargado del proyecto de palma de aceite en el municipio de tenosique.
- Supervisión en Campo.
- Asesoría técnica a todos los productores de palma de aceite de las diferentes comunidades y ejidos.
- Apoyo administrativo en Presidencia Municipal con el secretario de ayuntamiento.

Empresa: **UNIDAD TECNICA OPERATIVA DEL ESTADO (UTOE) DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL.**

Dirección: Álvaro Obregón No. 402, Col. Nueva. Villahermosa, Villahermosa, Tabasco.

Jefe Inmediato: Lic. Armando Orozco De la Cruz.

Periodo: Enero 2008 – diciembre 2010.

Puesto: Supervisor.

Funciones:

- Revisión de proyecto de activos productivos.
- Supervisión en Campo.

Empresa: **UNIDAD TECNICA OPERATIVA DEL ESTADO (UTOE) DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL.**

Dirección: Álvaro Obregón No. 402, Col. Nueva. Villahermosa, Villahermosa, Tabasco.
Jefe Inmediato: Lic. Armando Orozco De la Cruz.
Periodo: Mayo 2007 – Diciembre 2007.
Puesto: Supervisor.
Funciones:

- Revisión de proyecto de PAPIR y PROFEMOR.
- Supervisión en Campo.
- Levantamiento de Actas, Entrega y Recepción de los proyectos de Alianza para el campo 2007.
- Microcuenca (Corregidora 3ra Sección).
- Entrega de Oficios a Productores Beneficiados en los proyectos en los 17 municipios del Estado de Tabasco 2007.

Empresa: **ASOC. AGRICOLA LOCAL DE PRODUCT. DE PALMA DE ACEITE DE BALANCAN**
Dirección: Rosales, Col. Las Flores No. 501, Balancán, Tabasco.
Jefe Inmediato: Fernando Aguayo Montuy.
Periodo: Enero 2003 – Diciembre 2005.
Puesto: Asesor Técnico.
Funciones:

- Manejo de Plaguicidas.
- Manejo de Fertilizantes.
- Capacitación y Mto. De Palma de aceite en trazos, plagas y Enfermedades.
- Fertilización, manejo de suelo y control de calidad.

Empresa: **ASOC. AGRICOLA LOCAL DE PRODUCT. DE PALMA DE ACEITE DE TENOSIQUE TABASCO**
Dirección: Calle 26 S/N, Frente al Parque Municipal, Tenosique, Tabasco.
Jefe Inmediato: Octavio Carmona Juárez
Periodo: Enero 2000 – Diciembre 2002.
Puesto: Asesor Técnico.
Funciones:

- Manejo de Plaguicidas.
- Manejo de Fertilizantes.
- Capacitación y Mto. De Palma de aceite en trazos, plagas y Enfermedades.
- Fertilización, manejo de suelo y control de calidad.

Empresa: **H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENOSIQUE TABASCO**
Dirección: Calle 26 S/N, Tenosique, Tabasco
Jefe Inmediato: Ing. Juan Alonso Huerta.
Periodo: Enero 1998 – Diciembre 2000
Puesto: Promotor en Dirección de Desarrollo Municipal.
Funciones:

- Gestor de apoyo al campo.
- Supervisor de maquinaria pesada.
- Coordinador en sistemas de riego.

OTROS CONOCIMIENTOS

Manejo otras herramientas:

- Máquina de escribir
- Sumadora
- Teléfono
- Fax
- Computadora

Curriculum Vitae

LCP. Carlos Caraveo Ordaz

Datos personales



Nombre y apellidos.

Carlos Caraveo Ordaz

Formación académica

Fechas:	2006-2007
Estudios:	Maestría en Administración Pública
Institución Educativa:	Universidad Juárez Autónoma de Tabasco
Documento obtenido:	Certificado

Fechas:	1997-1998
Estudios:	Posgrado en Finanzas Corporativas
Institución Educativa:	Escuela Bancaria y Comercial
Documento obtenido:	Certificado

Fechas:	1993-1997
Estudios:	Licenciado Contador Público
Institución Educativa:	Escuela Bancaria y Comercial
Documento obtenido:	Título

Experiencia profesional

Empresa: Universidad Politécnica Mesoamericana
Actividad: Supervisión de las áreas de Contabilidad, Recursos Humanos, Recursos Materiales e Informática.
Puesto: Secretario de Administración y Finanzas.
Funciones: Gestiones administrativas, laboral, fiscal, auditoría.
Duración: Del 02/07/2013 a 15/01/2015

Empresa: H Ayuntamiento de Tenosique, Tabasco.
Actividad: Dirigir y revisar la elaboración y evaluación del Plan Municipal de Desarrollo; elaborar y adecuar el presupuesto de egresos de la administración pública municipal; recibir las comprobaciones y ordenar las erogaciones del gasto público municipal; elaborar e integrar los informes presupuestales de la cuenta pública municipal; elaborar e integrar la autoevaluación trimestral; y los trabajos encomendados por el Presidente Municipal.
Puesto: Director de Programación.
Funciones: Autorización de proyectos de gasto e inversión. Adecuaciones presupuestarias Erogaciones del gasto público municipal Coordinar, revisar y conciliar la elaboración e integración de la Cuenta pública mensual en lo correspondiente al presupuesto. Proponer al Cabildo Municipal para su autorización los Programas Operativos Anuales, el Presupuesto de Egresos y las modificaciones correspondientes
Duración: Del 01/01/2007 a 31/12/2009

Empresa: H Ayuntamiento de Balancán, Tabasco.

Actividad: Dirigir y revisar la elaboración y evaluación del Plan Municipal de Desarrollo; elaborar y adecuar el presupuesto de egresos de la administración pública municipal; recibir las comprobaciones y ordenar las erogaciones del gasto público municipal; elaborar e integrar los informes presupuestales de la cuenta pública municipal; elaborar e integrar la autoevaluación trimestral; y los trabajos encomendados por el Presidente Municipal.

Puesto: Director de Programación.

Funciones: Autorización de proyectos de gasto e inversión. Adecuaciones presupuestarias Erogaciones del gasto público municipal Coordinar, revisar y conciliar la elaboración e integración de la Cuenta pública mensual en lo correspondiente al presupuesto. Proponer al Cabildo Municipal para su autorización los Programas Operativos Anuales, el Presupuesto de Egresos y las modificaciones correspondientes

Duración: Del 01/01/2004 a 31/12/2006

Empresa: H Ayuntamiento de Tenosique, Tabasco.

Actividad: Dirigir y revisar la elaboración y evaluación del Plan Municipal de Desarrollo; elaborar y adecuar el presupuesto de egresos de la administración pública municipal; recibir las comprobaciones y ordenar las erogaciones del gasto público municipal; elaborar e integrar los informes presupuestales de la cuenta pública municipal; elaborar e integrar la autoevaluación trimestral; y los trabajos encomendados por el Presidente Municipal.

Puesto: Director de Programación.

Funciones: Autorización de proyectos de gasto e inversión. Adecuaciones presupuestarias

Erogaciones del gasto público municipal
Coordinar, revisar y conciliar la elaboración e
integración de la Cuenta pública mensual en
lo correspondiente al presupuesto. Proponer
al Cabildo Municipal para su autorización los
Programas Operativos Anuales, el Presupuesto
de Egresos y las modificaciones
correspondientes

Duración:

Del 01/01/1998 a 31/12/2000

Conocimientos informáticos

Conocimientos de aplicaciones ofimáticas (procesadores de textos, hojas de cálculo, bases de datos, presentaciones gráficas).

Otros datos de interes

Facilidad y adaptabilidad en la Integración de grupos de trabajo, he participado en la negociación y resolución de conflictos en los Ayuntamientos.

CURRICULUM VITAE

LAZARO JIMENEZ ARA

EDUCACIÓN

EDUCACION PRIMARIA:

ESCUELA PRIMARIA: GUADALUPE VICTORIA CICLO ESCOLAR: 1981-1987. POBLADO ESTAPILLA.

EDUCACION SECUNDARIA:

ESCUELA SECUNDARIA ESTATAL: JUAN ESCUTIA CICLO ESCOLAR: 1987-1990. POBLADO ESTAPILLA

BACHILLERATO

COLEGIO DE BACHILLERES NO. 13 CICLO ESCOLAR: 1990-1993. TENOSIQUE TABASCO.

CARRERA PROFESIONAL:

ESCUELA NORMAL URBANA DE BALANCAN CICLO ESCOLAR: 1993-1997. BALANCAN, TABASCO.

POSGRADO O MAESTRIA.

UNIVERSIDAD LA SALLE BENAVENTE CICLO ESCOLAR. 1999-2002. PUEBLA, PUEBLA.

PREPARACION PROFESIONAL

- | | | |
|---|-------------------------------------|-----------|
| 1.- MAESTRO MAC. (MAESTRO DE ACTIVIDADES CULTURALES) | BALANCAN TABASCO, SEP. | AÑO 1999 |
| 2.- OPERADOR DE MICROCOMPUTADORA | CENTRO ESPECIALIZADO EN COMPUTACION | AÑO 2003. |
| 3.- DIPLOMADO: PROGRAMA DE ACTUALIZACION EN HABILIDADES DOCENTES. | TEC DE MONTERREY | AÑO 2003. |
| 4.- DIPLOMADO. TIPO UNIFICADO DE HDT NIVEL PRIMARIA | SEP | AÑO 2014. |

RECONOCIMIENTOS Y CONTANCIAS

- 1.- RECONOCIMIENTO POR HABER PARTICIPADO EN EL BALLET FOLKLORICO DE LA ESCUELA NORMAL DURANTE 4 AÑOS.
- 2.- RECONOCIMIENTO POR HABER PARTICIPADO EN LOS EVENTOS CULTURALES REALIZADOS EN EL ESTADO DE HIDALGO.
- 3.- DIPLOMA POR LA DESTACADA PARTICIPACION EN EL PRIMER CONCURSO INTERESCOLAR DE ESCOLAR DE DOCENTES EN EL MUNICIPIO DE TENOSIQUE TABASCO.

RECONOCIMIENTOS Y CONTANCIAS

- 4.- RECONOCIMIENTO POR HABER SIDO ACREEDOR AL ESTIMULO COMO DOCENTE DISTINGUIDO DURANTE EL CICLO ESCOLAR 1999-2000.
- 5.-DIPLOMA COMO TESTIMONIO POR HABER TERMINADO LOS ESTUDIOS CORRESPONDIENTES A LA MAESTRIA EN EDUCACION SUPERIOR EN LA GENERACION 200-2002, EN LA UNIVERSIDAD LA SALLE. PUEBLE, PUEBLA.
- 6.-NOTA LAUDATORIA POR LA DEDICACION Y PROFESIONALISMO EN BIEN DE LA COMUNIDAD ESCOLAR Y POR HABER OBTENIDO EL PRIMER LUGAR EN EL CONCURSO DE ESCOLTAS A NIVEL ZONA.
- 7.- CONTANCIA POR HABER PARTICIPADO EN EL CONGRESO DE VANGUARDIA EDUCACION PRIMARIA 2005, LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y LA TECNOLOGIA EN EL AULA, EN LA CIUDAD DE VILLAHERMOSA, TAB.
- 8.-CONSTANCIA POR HABER PARTICIPADO EN EL CURSO INTRODUCCION A LA ENCICLOMEDIA EN EL SALON DE CLASES. CENTRO DE MAESTROS. TENOSIQUE TABASCO.
- 9.-CONSTANCIA POR HABER PARTICIPADO EN EL CUARTO CONGRESO DE VANGUARDIA PARA LA EDUCACION PRIMARIA. 2LA ENSEÑANZA DE LA CIENCIA EN LA ESCUELA."
- 10.-CONSTANCIA POR HABER PARTICIPADO EN EL TALLER: "POROPUESTA DIDACTICA PARA LA ALFABETIZACION INICIAL" REALIZADO EN LA CIUDAD DE VILLAHERMOSA, TAB.
- 11.- CONSTANCIA POR HABER PARTICIPADO EN EL TALLER: USO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA EL APRENDIZAJE COLABORATIVO" CELEBRADO EN LA CIUDAD DE VILLAHERMOSA, TAB.
- 12.-CONSTANCIA POR HABER PARTICIPADO EN EL TALLER. "LIDERES EDUCATIVOS" CELEBRADO EN LA CIUDAD DE VILAHERMOSA TABASCO 2007.
- 13.-CONSTANCIA POR HABER ACREDITADO EL CURSO PERSPECTIVAS ACTUALES SOBRE DIDACTICA EN LA LENGUA.
- 14.-CONSTANCIA POR HABER ACREDITADO EL CURSO: ESTRATEGIAS DIDACTICAS PARA FORTALECER EL DESARROLLO DE HABILIDADES RECREATIVAS. CENTRO DE MAESTROS DE TENOSIQUE, TAB.

EXPERIENCIA LABORAL

- 1.- COORDINADOR DE CASAS DE CULTURA EN EL MUNICIPIO DE TENOSIQUE DURANTE EL PERIODO 2010.
- 2.- DIRECTOR DE EDUCACION, CULTURA Y RECREACION EN EL MUNICIPIO DE TENOSIQUE DURANTE EL PERIODO 2011-2012.
- 3.-CONSTANCIA POR LA PARTICIPACION EN EL CURSO DE ACTUALIZACION DE DIRECTORES DE DECUR Y CASAS DE CULTURA EN LOS MUNICIPIOS, REALIZADO EN LA CIUDAD DE VILLAHERMOSA TABASCO, EN LA CASA DE "ARTES JOSE GOROSTIZA."
- 4.-RECONOCIMIENTO DEL CONSULADO DE GUATEMALA POR EL VALIOSO APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL INTERCAMBIO CULTURAL ENTRE DOS PAISES.
- 5.-RECONOCIMIENTO POR HABER PARTICIPADO COMO JURADO EN EL PRIMER CONCURSO DE ALTARES EN LA UNIVERSIDAD POLITECNICA MESOAMERICANA.
- 6.- DIPLOMA POR SU VALIOSA COLABARACION COMO JURADO CALIFICADOR EN EL CONCURSO DE DECORACION NAVIDEÑA DE LOS EDIFICIOS DE LA UNIDAD HABITACIONAL EN EL CAMPO MILITAR NO. 38-A TENOSIQUE, TABASCO.
- 7.- RECONOCIMIENTO POR LA PARTICIPACION EN EL FESTIVAL CULTURAL Y ARTISTICO EN LA CIUDAD DE JALAPA, TABASCO.

RESPETUOSAMENTE.

MTRO LAZARO JIMENEZ ARA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADO DE TABASCO

CURRÍCULUM VITAE

DATOS PERSONALES

NOMBRE

JOSÉ LUIS LAVÍN AYALA

ESTUDIOS REALIZADOS

PRIMARIA ESCUELA PRIMARIA MARGARITA MAZA DE JUÁREZ
COLONIA CENTRO, VERACRUZ, VERACRUZ LLAVE

SECUNDARIA UNIVERSIDAD MONTEMORELOS NUEVO LEÓN

PREPARATORIA UNIVERSIDAD MONTEMORELOS NUEVO LEÓN

PROFESIONAL UNIVERSIDAD VERACRUZANA, INGENIERÍA CIVIL
VERACRUZ, VERACRUZ LLAVE

DATOS LABORALES

AÑO	LABORES DESEMPEÑADAS.
1980	CONSTRUCCION DE BASES PARA TANQUES DE 500,000 BARRILES DE CRUDO, EN DOS BOCAS, PARAÍSO, TABASCO BUFETE INDUSTRIAL, S.A. DE C.V.
1981	CONSTRUCCIÓN DE URBANIZACIÓN PARA EL FRACCIONAMIENTO INDECO, HOY COLONIA EMILIANO ZAPATA, CÁRDENAS, TABASCO. CONSTRUCTORA MAR CARIBE.
1982-1986	CONSTRUCCIÓN DEL FRACCIONAMIENTO INFONAVIT BAJIO LOMA BONITA, URBANIZACIÓN CON 422 VIVIENDAS. CONSTRUCTORA MACC.S.A.
1987	URBANIZACIÓN DEL FRACCIONAMIENTO INFONAVIT DEPORTIVA, CÁRDENAS, TABASCO CONSTRUCCTORA LAVINSA
1988	REACONDICIONAMIENTO DE CAMINO RURAL EJIDO ENCRUCIJADA 5ª. SECCIÓN, POBLADO AZUCENA 2ª. SECCIÓN, CARDENAS, TABASCO. CONSTRUCTORA LAVINSA
1989	CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDAS PARTICULARES, CÁRDENAS, TABASCO. CONSTRUCTORA LAVINSA
1990-1991	REACONDICIONAMIENTO DE LA ESTACIÓN #3 DEL GASODUCTO DE 48 PULGADAS DE DIÁMETRO CACTUS-SAN FERNANDO, CHACALAPA, VERACRUZ. ING. JOSÉ DURAN MORALES
1991-1992	ACONDICIONAMIENTO DE VIEJO BORDO PARA VIALIDAD VEHICULAR DEL CIRCUITO SAN JOSÉ PLAN GAVIOTAS 3,800 METROS LINEALES, VILLAHERMOSA, TABASCO. ANA ROSA FICACHI SOLANO
1993	CONSTRUCCIÓN DE BASES PARA ALMACENAMIENTO DE TUBERÍA MATRA II ESTACIÓN COMPRESIÓN CHINAMECA-COSOLEACAQUE, VERACRUZ. ING. JOSÉ DURAN MORALES
1994	MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCIÓN DE CAMINOS RURALES EN DIVERSAS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO DE CÁRDENAS, TABASCO. CONSTRUCTORA LAVINSA

FUNCIONES DESEMPEÑADAS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

1995	SUPERVISOR DE OBRA MUNICIPIO DE COMALCALCO
1996-1997	SUPERVISOR DE OBRA MUNICIPIO DE CUNDUACÁN
1998-1999	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRA DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE CARDENAS, TABASCO
2000	COORDINADOR MUNICIPAL DEL PROGRAMA RAMO GENERAL 33 DEL MUNICIPIO DE CÁRDENAS, TABASCO
2001	SUBDIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES, MACUSPANA, TABASCO
2002	COORDINADOR MUNICIPAL DEL PROGRAMA RAMO GENERAL 33 DE MACUSPANA, TABASCO
2003	COORDINADOR MUNICIPAL DEL PROGRAMA RAMO GENERAL 33, MACUSPANA, TABASCO SUBCONTROLADOR TÉCNICO DEL MUNICIPIO MACUSPANA, TABASCO, JULIO- DICIEMBRE 2003
2004	SUBCOORDINADOR TÉCNICO DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE PROYECTOS ESPECIALES, MUNICIPIO DE CENTRO
2005-2006	ASESOR DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPIO DE TENOSIQUE
2007	JEFE DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA
2008-2009	ASESOR DE OBRAS PÚBLICAS, MUNICIPIO DE TENOSIQUE.
2010	ASESOR DE OBRAS PÚBLICAS, MUNICIPIO DE MACUSPANA.
2011-2012	COORDINADOR DEL RAMO GENERAL 33, MUNICIPIO DE MACUSPANA

CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

RECONOCIMIENTO OTORGADO POR EL INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA A.C. Y EL INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE TABASCO

CURSO-TALLER; ACTUALIZACIÓN INTEGRAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, FEBRERO 1999.

LA SECODAT

RECONOCIMIENTO OTORGADO POR LA SECODAT , POR LA PARTICIPACIÓN EN LA JORNADA DE DIFUSIÓN DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, ORIENTADA A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2000

PROGRAMA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL MUNICIPAL 2000, CURSO DE CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES, IMPARTIDO POR SEDESOL, GOBIERNO DEL ESTADO; EN PARAÍSO, TABASCO, OCTUBRE 2000 DIPLOMADO EN DESARROLLO Y GESTIÓN MUNICIPAL IMPARTIDO POR LATIN AMERICAN SPEAKERS SEDESOL, SEDESPA GOBIERNO DEL ESTADO

CURSO-TALLER "ACTUALIZACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2001-2003"
H. CONGRESO DEL ESTADO. GOBIERNO DEL ESTADO CONTADURÍA MAYOR DE HACIENDA JUNIO 2001

TALLER DENOMINADO
VALORES HUMANOS AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL GOBIERNO DEL ESTADO
ICADET, SCAOP, CADEM ABRIL 2002

CURSO
"ASPECTOS RELEVANTES EN LA FISCALIZACIÓN DEL FISM Y FORTAMUN DF: LA EXPERIENCIA DE LA AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN"
OSFE-ASF

CURSOS REGIONALES OSFE PROFIS 2010
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE INDICADORES PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL EJERCICIO DE FONDOS DE APORTACIONES FEDERALES

SEMINARIO DE TRANSFERENCIAS DE RECURSOS FEDERALES A MUNICIPIOS, PROCESOS Y LEGISLACIÓN APLICABLES
UJAT-OSFE

SEMINARIO GESTIÓN MUNICIPAL EN MATERIAL DE APORTACIONES FEDERALES PROFIS
UJAT-OSFE

SEMINARIO DE EJECUCIÓN DE INVERSIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, FINANCIERA CON RECURSOS DE FONDO DE APORTACIONES FEDERALES
UJAT-OSFE

SEMINARIO DE CONTROL INTERNO EN LA OPERACIÓN DE LOS FONDOS DE APORTACIONES FEDERALES
UJAT-OSFE

TALLER RED DE MUNICIPIOS POR LA TRANSPARENCIA
SFP-SC

SEMINARIO DE AUDITORIA DE OBRA PÚBLICA
UJAT-OSFE

CURSO-TALLER "BASES METODOLÓGICAS PARA LA FORMACIÓN DE LOS PROYECTOS DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS MUNICIPALES 2012"
OSFE



PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA TABASCO

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 130 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco (LTAIPET) se emite el presente Acuse de Recibo de la solicitud de información presentada ante la Unidad de Transparencia a la Información del sujeto obligado: **H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENOSIQUE, TABASCO**

Fecha de presentación de la solicitud: **08/11/2018 20:40**

Número de Folio: **01568018**

Nombre o denominación social del solicitante: **Víctor Perez Lopez**

Información que requiere: **Copia en version electronica de los curriculum vitae de los asesores con los que cuenta es Ayuntamiento, asi como el sueldo mensual de cada uno de ellos**

Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información:

¿Cómo desea recibir la información? **Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT**

*No incluir datos personales, ya que éstos serán publicados como parte de la respuesta.

*Debe identificar con claridad y precisión de los datos e información que requiere.

* La solicitud recibida en día hábil después de las 16:00 horas o en cualquier hora en día inhábil, se tendrá presentada a partir de las 08:00 horas del día hábil siguiente.

Los términos de todas las notificaciones previstas en esta Ley, empezarán a correr al día siguiente al que se practiquen.

Cuando los plazos fijados por esta Ley sean en días, estos se entenderán como hábiles según lo establecido en el artículo 133 de la LTAIPET.

Plazos de respuesta:

La respuesta a toda solicitud realizada en los términos de la presente Ley, deberá ser notificada al interesado en un plazo no mayor a quince días, contados a partir del día siguiente a la presentación de aquella: **03/12/2018**. El plazo podrá ampliarse en forma excepcional hasta por cinco días, de mediar circunstancias que hagan difícil reunir la información solicitada, siempre y cuando existan razones fundadas y motivadas, las cuales deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia mediante la emisión de una resolución que deberá notificarse al solicitante, antes de su vencimiento según lo establecido en el artículo 138 de la LTAIPET.

En caso de requerirle que aclare, complete, indique otros elementos, corrija los datos proporcionados o bien precise uno o varios requerimientos de la información se le notificará en un plazo no mayor de 5 días hábiles: **16/11/2018**. El plazo para responder el requerimiento será hasta por 10 días según lo establecido en el artículo 131 párrafo cuarto de la LTAIPET.

Este requerimiento interrumpe el plazo que la Ley otorga para atender la solicitud, el cual iniciará de nuevo al día siguiente cuando se cumpla el requerimiento según lo establecido en el artículo 131 párrafo cuarto de la LTAIPET.

En caso de que esta Unidad de Transparencia a la Información no sea competente se le comunicará y orientará en un plazo no mayor a 3 días hábiles: **14/11/2018** según lo establecido en los artículos 142, LTAIPET.

Si los Sujetos Obligados son competentes para atender parcialmente la solicitud de acceso a la información, deberán dar respuesta respecto de dicha parte. En cuanto a la información sobre la cual es incompetente, se procederá conforme lo señala el párrafo anterior.

Ante la falta de respuesta a una solicitud en el plazo previsto y en caso de que proceda el acceso, los costos de reproducción y envío correrán a cargo del sujeto obligado según lo establecido en el artículo 140 párrafo tercero de la LTAIPET.

Observaciones

Se le recomienda dar frecuentemente seguimiento a su solicitud.

* Tratándose de solicitudes de acceso a información formuladas mediante la plataforma nacional, se asignará automáticamente un número de folio, con el que los solicitantes podrán dar seguimiento a sus requerimientos. En los demás casos, la Unidad de Transparencia tendrá que registrar y capturar la solicitud de acceso en la plataforma nacional y deberá enviar el acuse de recibo al solicitante en el que se indique la fecha de recepción, el folio que corresponda y los plazos de respuesta aplicables según lo establecido en el artículo 130 párrafo segundo de la LTAIPET.

* Si su solicitud está relacionada con Datos Personales está obligado a acompañar a su escrito copia certificada de su identificación oficial, o en su defecto la original con copia, misma que se le devolverá previo cotejo, por lo que deberá acudir personalmente al domicilio de la Unidad de Transparencia a la Información de este Sujeto Obligado para acreditar su personalidad. Se consideran identificación oficial los documentos siguientes: Credencial de elector, cartilla militar, cédula profesional.